



Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu”
Okuninka XIII-1, 22-200 Włodawa,
poleskadolinabugu@poczta.fm, tel. 732-821-113

Poleska Dolina Bugu

Okuninka, 28.06.2016 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTA DS. KOORDYNACJI PROJEKTÓW

Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu”

Okuninka XIII-1, 22-200 Włodawa

Zarząd Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu”

Poszukuje kandydata na stanowisko: **specjalista ds. koordynacji projektów**

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Okuninka

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku pracy:

- obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu”,
- organizacja szkoleń dla beneficjentów LSR,
- organizacja pracy Rady Stowarzyszenia oceniającej operacje,
- przygotowanie i składanie wniosków o pomoc finansową na realizację działań i przedsięwzięć określonych w LSR,
- przygotowanie i składanie wniosków o płatność,
- przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
- monitorowanie podpisywania i realizacji umów,
- przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu,
- sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów,
- przygotowanie raportów dotyczących realizacji projektów,
- koordynacja projektu współpracy i projektów grantowych,
- poszukiwanie możliwości dofinansowania dla projektów Stowarzyszenia,
- realizacja projektów Stowarzyszenia,
- przygotowanie i prezentacja informacji na temat operacji,
- prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania oraz rozliczenia projektów,
- współpraca przy przygotowaniu/aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
- inne zadania zlecone przez Dyrektora Biura.

Szacunkowe wynagrodzenie: 1850,00 zł brutto

Wymaganie kwalifikacje:

konieczne:

- **wykształcenie:** średnie
- **praktyka zawodowa:** min. 6 miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z pozyskiwaniem dofinansowań ze źródeł zewnętrznych w administracji publicznej lub samorządowej lub w organizacji pozarządowej lub przedsiębiorstwie.
- **pozostałe wymagania konieczne:**
 - niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
 - znajomość obsługi pakietu MS Office (Word i Excel) oraz Internetu,
 - znajomość przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach,
 - podstawy znajomości aktów prawnych związanych z realizacją LSR i działalnością LGD,
 - znajomość Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu” na okres programowania PROW 2014-2020,
 - prawo jazdy kat. B.

pożądane:

- **wykształcenie:** wyższe
- **praktyka zawodowa:** co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku

Oczekiwane cechy osobowości:

- samodzielność
- kreatywność
- systematyczność
- komunikatywność
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających praktykę zawodową (kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Termin składania dokumentów:

08.07.2016 r. do godz. 15:00

Miejsce składania dokumentów:

Biuro Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu”
Okuninka XIII-1
22-200 Włodawa

Forma składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać na adres wymieniony powyżej (decyduje data wpływu dokumentów do biura) lub złożyć osobiście w siedzibie Stowarzyszenia (ten sam adres) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, z tym, że ostatniego dnia naboru – najpóźniej do godz. 15:00.

Dokumenty powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalista ds. koordynacji projektów”.

Pozostałe informacje:

- Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Zostają one przechowywane w Biurze LGD przez tzw. okres trwałości projektu na wypadek kontroli i podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015, poz. 2135 z późn. zm.) oraz Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu”.
- Kandydaci, których oferty spełniły wymagania formalne, zostaną dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego, tj. rozmowy kwalifikacyjnej.
- Komisja rekrutacyjna niezwłocznie powiadamia kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.