

## WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji  
w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”  
z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania  
działalności gospodarczej  
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

UM   - 6 9 3 5 - UM        /

*znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)*

symbol formularza

*Potwierdzenie złożenia wniosku  
/pieczęć UM/*

Liczba załączników dołączonych przez Beneficjenta

-  - 2 0

*data złożenia i podpis (wypełnia UM)*

**W celu poprawnego wypełnienia wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji jego wypełnienia**

### I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Wniosek dotyczy:

1.1 operacji realizowanej przez podmiot inny niż LGD, z wyłączeniem operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej

TAK

1.2 operacji własnej LGD

TAK

2. Cel złożenia wniosku o płatność

3. Rodzaj płatności

4. Z postanowień umowy wynika obowiązek utworzenia / utrzymania miejsc(a) pracy

5. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonej(-ym) w LSR

5.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja

5.2 Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), poprzez utworzenie / utrzymanie miejsc(a) pracy

6. Operacja obejmująca wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego

### II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Liczba podmiotów wspólnie wnioskujących

2. Numer identyfikacyjny

3. Imię i nazwisko / Nazwa Beneficjenta

4. NIP <sup>1</sup>

5. REGON

 - 

6. Adres Beneficjenta (*adres zamieszkania osoby fizycznej / adres wykonywania działalności gospodarczej / adres siedziby / siedziby oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej*)

6.1 Kraj	6.2 Województwo	6.3 Powiat	6.4 Gmina
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	6.12 Faks
6.13 E-mail		6.14 Adres www	

7. Adres do korespondencji (*wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 6 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika*)

7.1 Kraj	7.2 Województwo	7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	7.12 Faks
7.13 E-mail		7.14 Adres www	

<sup>1</sup> Pole niewypełniane przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.



**IV. A. DANE PODMIOTÓW WSPÓLNIE WNIOSKUJĄCYCH O PŁATNOŚĆ W DANYM ETAPIE OPERACJI**

(sekcja powielana dla wszystkich podmiotów wspólnie wnioskujących)

1. Nr podmiotu wspólnie wnioskującego

--	--	--

2. Numer identyfikacyjny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Imię i nazwisko / Nazwa

--

4. NIP<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Dane wniosku o płatność dla danego podmiotu wspólnie wnioskującego

6.1 Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji

--

 zł

6.2 Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji

--

 zł

6.3 Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji

--

 zł

w tym:

6.3.1 Koszty związane z inwestycją

--

 zł

6.4 Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji

--

 zł

w tym:

6.4.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)

--

 zł

6.4.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR

--

 zł

6.5 Wkład własny Beneficjenta stanowiący publiczne środki krajowe

--

 zł

6.6 Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji

--

 zł

6.6.1 w tym kwota rozliczająca zaliczkę

--

 zł

6.6.2 Odsetki od wypłaconej zaliczki/wyprzedzającego finansowania podlegające rozliczeniu w ramach wniosku o płatność

--

 zł

**V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY**

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Numer konta księgowego lub numer kodu rachunkowego	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)		Numer podmiotu wspólnie wnioskującego o płatność
												ogółem*	w tym VAT**	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
									RAZEM (w zł)					
									dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr.....					
									dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr.....					
									dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr.....					

\* w kolumnie 12 należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.

\*\* w kolumnie 13 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI												
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Jednostki miary	Ilość / liczba wg umowy	Ilość / liczba wg rozliczenia	Koszty kwalifikowalne operacji dla etapu wg umowy (zł)			Koszty kwalifikowalne operacji dla etapu wg rozliczenia (zł)			Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (%)	Numer podmiotu wspólnie wnioskującego o płatność
					Koszty ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	Koszty ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Koszty kwalifikowalne określone w § 17 ust.1 rozporządzenia <sup>2</sup> , z wyłączeniem kosztów ogólnych:											
A*												
1**												
2**												
...												
Suma A												
B*												
1**												
2**												
...												
Suma B												
C*												
1**												
2**												
...												
Suma C												
Suma I												
II	Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:											
II.I	Wartość towarów											
1**												
2**												
...												
Suma II.I												
II.II	Wartość gruntów lub nieruchomości											
1**												
2**												
...												
Suma II.II												
II.III	Wartość pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie)											
1**												
2**												
...												
Suma II.III												
Suma II												
III	Koszty ogólne:											
1**												
2**												
...												
Suma III												
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III)											
	w tym koszty:											
IV.1	dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr											
IV.2	dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr											
...												

<sup>2</sup> rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588).

\* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji. Definicja "zadania" wskazana została w § 1 pkt 36) umowy o przyznaniu pomocy,

\*\* zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania,

\*\*\* w przypadku Beneficjenta, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

VII. WSKAŹNIKI, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI, W TYM WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘCIA CELU(ÓW)

1.1 Wskaźniki obowiązkowe							
Lp.	Wskaźnik	Dezagregacja	Wartość docelowa wskaźnika zgodnie z umową	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika	
1.	Liczba utworzonych miejsc pracy	Ogółem		pełny etat średnioroczny			
		Kobiety	-	pełny etat średnioroczny			
		Mężczyźni	-	pełny etat średnioroczny			
		Osoby niepełnosprawne – posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	-	pełny etat średnioroczny			
		Osoby bezrobotne – zarejestrowane w urzędzie pracy (przed podjęciem zatrudnienia we wspartej firmie)	-	pełny etat średnioroczny			
		Osoby powyżej 50 roku życia	-	pełny etat średnioroczny			
		Osoby młode do ukończenia 25 roku życia	-	pełny etat średnioroczny			
2.	Liczba utrzymanych miejsc pracy	Ogółem		pełny etat średnioroczny			
		Kobiety	-	pełny etat średnioroczny			
		Mężczyźni	-	pełny etat średnioroczny			
3.	Liczba sieci w zakresie usług turystycznych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR	-		sztuka			
4.	Liczba podmiotów w ramach sieci w zakresie usług turystycznych	-		sztuka			
5.	Liczba sieci w zakresie krótkich łańcuchów żywnościowych lub rynków lokalnych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR	-		sztuka			
6.	Liczba nowych inkubatorów (centrów) przetwórstwa lokalnego	-		sztuka			
7.	Liczba zmodernizowanych inkubatorów (centrów) przetwórstwa lokalnego	-		sztuka			
8.	Długość wybudowanych lub przebudowanych dróg	ogółem		km			
		drogi wybudowane	-	km			
		drogi przebudowane	-	km			
9.	Liczba szkoleń	-		sztuka			
10.	Liczba osób przeszkolonych	-		osoby			
11.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	Ogółem		sztuka			
		Ogółem	Budynki	-	sztuka		
			Inne obiekty	-	sztuka		
		Obiekty noclegowe	Budynki	-	sztuka		
			Inne obiekty	-	sztuka		
		Obiekty gastronomiczne	Budynki	-	sztuka		
			Inne obiekty	-	sztuka		
		Obiekty sportowe / rekreacyjne	Budynki	-	sztuka		
			Inne obiekty	-	sztuka		

12.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	Ogółem			sztuka		
		Ogółem	Budynki	-		sztuka	
			Inne obiekty	-		sztuka	
		Obiekty noclegowe	Budynki	-		sztuka	
			Inne obiekty	-		sztuka	
		Obiekty gastronomiczne	Budynki	-		sztuka	
			Inne obiekty	-		sztuka	
		Obiekty sportowe / rekreacyjne	Budynki	-		sztuka	
Inne obiekty	-			sztuka			
13.	Liczba nowych miejsc noclegowych	-			sztuka		
14.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych	ogółem			km		
		ścieżki rowerowe	-		km		
		ścieżki turystyczne	-		km		
15.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim	-			sztuka		
16.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	-			sztuka		
17.	Liczba wydarzeń / imprez	-			sztuka		
18.	Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego	-	-		osoby		
19.	Liczba podmiotów w ramach sieci w zakresie krótkich łańcuchów żywnościowych lub rynków lokalnych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR	-	-		sztuka		
20.	Liczba godzin pracy wolontariuszy zaangażowanych w realizację operacji	-	-		osobogodzina		
21.	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań	-	-		osoby		

## 1.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Dezagregacja	Wartość docelowa wskaźnika zgodnie z umową	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika
1.		-				
2.		-				
...		-				

### 1.3 Stan zatrudnienia na potrzeby oceny realizacji wskaźnika utworzone miejsca pracy

		,		
--	--	---	--	--

#### 1.3.1 Wartość momentu bazowego stanu zatrudnienia określona w umowie o przyznaniu pomocy

		,		
--	--	---	--	--

#### 1.3.2 Aktualny stan zatrudnienia:

		,		
--	--	---	--	--

##### 1.3.2.1 Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy wliczając miesiąc złożenia wniosku o płatność (w przeliczeniu na pełne etaty)

		,		
--	--	---	--	--

##### 1.3.2.2 Stan zatrudnienia w miesiącu złożenia wniosku o płatność (w przeliczeniu na pełne etaty)

		,		
--	--	---	--	--

**VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			
Lp.	Nazwa załącznika	TAK /ND	Liczba załączników
<b>A. Załączniki dotyczące operacji</b>			
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia <sup>3</sup>		
2.	Dowody zapłaty - kopia <sup>3</sup>		
3.	Dokumenty potwierdzające utworzenie miejsc pracy / utrzymanie miejsc pracy / poniesienie kosztów zatrudnienia przez Beneficjenta:		
3a.	Umowy o pracę lub spółdzielcze umowy o pracę wraz z zakresami czynności (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) - kopia <sup>3</sup>		
3b.	Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) - kopia <sup>3</sup>		
3c.	Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) - kopia <sup>3</sup>		
3d.	Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - kopia <sup>3</sup>		
3e.	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac - kopia <sup>3</sup>		
4.	Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia		
5.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia <sup>3</sup>		
6.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia nieruchomości - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
7.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia <sup>3</sup>		
8.	Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) wydana przez Organ upoważniony (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy Oświadczenia o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT) - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
9.	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - kopia <sup>3</sup>		
10.	Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji operacji ( <i>dotyczy sekcji VII. Wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji</i> ) - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
11.	Decyzja o pozwoleniu na budowę ( <i>załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o przyznanie pomocy nie był ostatecznym dokumentem</i> ) - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
12.	Pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		



13.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia <sup>3</sup> wraz z: - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
14.	Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
15.	Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
16.	o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (sporządzone na formularzu udostępnionym przez UM) - oryginał		
17.	Karta rozliczenia zadania w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych i innowacyjności - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
18.	Lista/-y obecności na szkoleniu / warsztatach w zakresie operacji dotyczącej wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społecznej lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych i innowacyjności -oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
19.	Karta wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym: wartość towarów, gruntu lub nieruchomości, wartość pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie) - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
20.	Regulamin korzystania z inkubatora przetwórstwa lokalnego produktów rolnych - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
21.	Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
22.	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
23.	Sprawozdanie z realizacji biznesplanu (składany wraz z wnioskiem o płatność końcową) - oryginał		
24.	Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
25.	Aktualny wyciąg z rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki / wyprzedzającego finansowania - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
26.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej określające wysokość odsetek w okresie od dnia wypłaty zaliczki / wyprzedzającego finansowania do dnia złożenia wniosku o płatność (załącznik składany opcjonalnie, jeśli wysokość odsetek nie wynika z załącznika nr 25) - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
27.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze objętym LSR – oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
28.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		

29.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowaną operacją - oryginał lub kopia <sup>3</sup>		
29a.		TAK	
29b.		TAK	
<b>B.</b>	<b>Inne załączniki dotyczące operacji</b>		
1.			
2.			
<b>C.</b>	<b>Liczba załączników (razem):</b>		

<sup>3</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, z tym że kopia pełnomocnictwa, o której mowa w pkt. A.21, nie może być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub przez pracownika LGD. Natomiast kopie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz kopie dowodów zapłaty mogą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta.

## IX. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

### 1. Oświadczam, że:

- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia<sup>2</sup> i umowie o przyznaniu pomocy oraz zasady wypełniania wniosku o płatność zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność;
- b) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Z 2016 r, poz.1137, z późn. zm.);
- c) Beneficjent nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do Beneficjenta;
- d) informuję i rozpowszechniam informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014<sup>4</sup>;
- e) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lata / 3 lata<sup>6</sup> od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności wizyty oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.

### 2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020;
- b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
- c) dane Beneficjenta, mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- d) dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl)<sup>5</sup>.

Miejscowość i data

podpis Beneficjenta / osób reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika

<sup>4</sup> Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.),

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz.Ur.UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 549, z późn.zm.).

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr VIII. A.16**

Oświadczenie dotyczące wyodrębnionych kont / prowadzenia wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

Nazwisko / Nazwa Beneficjenta

Imię / Imiona

Adres

Numer umowy z Urzędem Marszałkowskim

**Oświadczam, iż:**

TAK

prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487 z późn.zm).

Lp.	Numer konta księgowego / kodu rachunkowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją	Nazwa konta księgowego, na którym / kodu rachunkowego, pod którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją
1		
2		
3		
4		
5		
...		

TAK

<sup>1</sup> posiadam Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, sporządzone zgodnie ze wzorem ustalonym we wniosku o płatność.

miejsowość i data

podpis Beneficjenta / osób reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika

<sup>1</sup> należy zaznaczyć, w przypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ksiąg rachunkowych i porządkowania sprawozdania finansowego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).

**Załącznik nr VIII. A.17****KARTA ROZLICZENIA ZADANIA W ZAKRESIE OPERACJI DOTYCZĄCEJ WZMOCNIENIA KAPITAŁU SPOŁECZNEGO W TYM PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, ZMIAN KLIMATYCZNYCH, INNOWACYJNOŚCI**

1. Nazwa zadania	
2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	
3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)	
4. Poniesione koszty (Kwota ogółem)	
5. Numer i data umowy z wykonawcą	
6. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)	
7. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)	

## 8. Dokumenty potwierdzające realizację

- kopia zawiadomienia / zaproszenia o rozpoczęciu zadania
- program zadania
- dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie
- dokumentacja zdjęciowa
- materiały szkoleniowe (np. prezentacje)

- lista obecności uczestników
- regulamin konkursu

Inne:

miejscowość i data

podpis Beneficjenta / osób reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika



## Załącznik nr VIII. A.19

## KARTA WKŁADU RZECZOWEGO W FORMIE NIEODPŁATNEJ, W TYM: WARTOŚĆ TOWARÓW, GRUNTU LUB NIERUCHOMOŚCI, WARTOŚĆ PRACY (USŁUG ORAZ ROBÓT BUDOWLANYCH ŚWIADCZONYCH NIEODPŁATNIE)

Znak sprawy UM .....

Lp.	Imię i nazwisko osoby / nazwa podmiotu / adres / świadczącej lub udostępniającej wkład rzeczowy	PESEL / NIP <sup>1</sup>	Opis wkładu rzeczowego	Termin realizacji i czas trwania	Jednostka miary	Liczba / ilość	Wartość jednostkowa wkładu rzeczowego (w zł)	Razem wartość wkładu rzeczowego (w zł)	Podpis osoby świadczącej lub udostępniającej wkład rzeczowy	Podpis przyjmującego wkład rzeczowy	UWAGI
	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 x 7	9	10	11
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
...											

RAZEM:



miejsowość i data

podpis Beneficjenta / osób reprezentujących Beneficjenta / pełnomocnika

<sup>1</sup> obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nie prowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.