Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3 Zarządu
Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu"
z dnia 01.02.2019r.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020.

PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH WDRAŻANIA LSR LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu"

WYJAŚNIENIE SKRÓTÓW

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w Procedurze oznaczają:

LGD – LGD Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu",
Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu",
Rada – Rada LGD, tj. organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia,
Regulamin Rady – Regulamin Pracy Rady Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu",
przewodniczący – Przewodniczący Rady Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu",
posiedzenie – Posiedzenie Rady Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu",
statut – Statut Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu",
Biuro LGD – Biuro Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu",
beneficjent – podmiot, który zawarł z ZW umowę o przyznaniu pomocy na realizację operacji,
Procedura – Procedura wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR,
PROW- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" na okres programowania 2014-2020, zwana również Lokalną Strategią Rozwoju,
ZW – Zarząd Województwa Lubelskiego,
umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00011–6933–UM0310004/15,
ustawa PS – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2017, poz. 1460 z późn. zm.),
ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018 r. poz.140 z późn. zm.)
rozporządzenie LSR – Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017r. poz. 772 z późn.zm.)
wniosek – wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną w ramach wdrażania LSR.

WYSTĄPIENIE Z WNIOSKIEM O UZGODNIENIE TERMINU NABORU WNIOSKÓW ORAZ OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOSTĘPNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 2

1. Ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy jest możliwe jedynie w sytuacji, jeżeli LGD nie osiągnęła zakładanych w LSR wskaźników dla celów i przedsięwzięć, w który wpisuje się zakres danego naboru.

2. LGD występuje do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na PLN. Ustalenie wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach LSR musi być przeprowadzone z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4.

3. Wystąpienie do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków na nabór wniosków nie jest konieczne w przypadku ogłaszania pierwszego naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania. Jeżeli LGD po raz pierwszy ogłasza jednocześnie kilka naborów – suma limitów środków wskazanych w ogłoszeniach naboru wniosków na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie może przekroczyć indykatywnego limitu dostępnego w ramach LSR wyrażonego w PLN.

4. LGD występuje na piśmie do ZW o uzgodnienie terminu naboru wniosków nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków. Wraz z pismem o uzgodnienie terminu naboru LGD składa wykaz wskaźników planowanych do osiągnięcia w związku z planowanym naborem. LGD w piśmie wskazuje również dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru, jeżeli takie przewiduje – do uzgodnienia z ZW.

5. Planowany termin naboru wniosków musi być zgodny z aktualnym „Harmonogramem planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" zwanego dalej „harmonogramem naborów wniosków" stanowiącym zał. nr 2 do umowy ramowej.

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

§ 3

1. Ogłoszenie o naborze zawiera w szczególności:
   1) wskazanie:
      a) miejsca i terminu składania wniosków – nie krótszego niż 14 dni i nie dłuższego niż 30 dni,
      b) formy i wysokości wsparcia,
      c) zakresu tematycznego operacji,
   2) obowiązujące w ramach naboru:

a) warunki udzielenia wsparcia określone w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI lub na podstawie tych przepisów,
b) warunki wyboru operacji, o których mowa w ust. 2 – jeżeli zostały określone,
c) kryteria wyboru operacji wraz z opisem i zasadami przyznawania punktów za spełnianie danego kryterium oraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,

3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji – sporządzone w formie listy dokumentów,

4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,

5) informacje o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o przyznaniu pomocy.

2. Warunki wyboru operacji są określane przez LGD fakultatywnie w ramach danego naboru, w celu zapewnienia lepszej spójności operacji z LSR. Warunki te mogą odnosić się w szczególności do zakresu operacji, miejsca jej realizacji lub podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia oraz muszą pozostawać w zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru dla danego przedsięwzięcia.

UPUBLICZNIENIE OGŁOSZENIA O NABORZE WNIOSKÓW

§ 4

1. Po uzgodnieniu kwoty dostępnych środków oraz terminu naboru z ZW, LGD upublicznia ogłoszenie o naborze w szczególności na swojej stronie internetowej w terminie nie wcześniejszym niż 30 dni i nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.

2. Jednocześnie z ogłoszeniem o naborze LGD upublicznia na swojej stronie internetowej: LSR, Regulamin Pracy Rady, Procedurę wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR, formularze dokumentów aplikacyjnych łącznie ze wskazaniem strony internetowej na której dostępny jest generator wniosków (jeżeli dotyczy), formularze dokumentów rozliczeniowych, w tym wniosek o płatność, formularz umowy o przyznaniu pomocy, kryteria wyboru operacji wraz z opisem i zasadami przyznawania punktów za spełnianie danego kryterium oraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.

3. Treść ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy, kryteria wyboru operacji i inne ustalone w odniesieniu do naboru wymogi nie podlegają zmianie od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze na stronie internetowej LGD.

4. W uzasadnionych sytuacjach po konsultacji z ZW, LGD ma prawo anulować ogłoszony przez siebie nabór do dnia rozpoczęcia terminu na składanie wniosków, np. w związku

ze zdarzeniami losowymi, których nie da się przewidzieć na etapie konstruowania założeń ogłoszenia o naborze lub w związku ze zmianą krajowych aktów prawnych/wytycznych wpływających w sposób istotny na proces wyboru operacji do dofinansowania. W przypadku anulowania naboru LGD przekaże do publicznej wiadomości informację o anulowaniu naboru wraz z podaniem przyczyny, tymi samymi kanałami komunikacji, za pomocą których przekazano informację o ogłoszeniu naboru.

ARCHIWIZACJA OGŁOSZEŃ O NABORZE WNIOSKÓW

§ 5

1. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia o naborze LGD podaje datę jego publikacji.
2. LGD archiwizuje na stronie internetowej LGD wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 do końca 2028 roku (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową LGD).
3. LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób – kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016, nr 2/2016, itd., a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r. / 2017 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017).

BEZSTRONNOŚĆ PRACOWNIKÓW BIURA

§6

1. Pracownicy Biura LGD są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności na etapie doradztwa świadczonego przez LGD. Zachowanie bezstronności w doradztwie oznacza udzielanie doradztwa obiektywnie, bezstronnie i rzetelnie jednakowo dla każdego Wnioskodawcy.
2. Zobowiązując się do zachowania zasady bezstronności w doradztwie pracownik Biura podpisuje zobowiązanie do poszanowania zasady bezstronności w doradztwie (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury), a ponadto wyłącza się z doradztwa w sytuacji, gdy pracownik ten:
   - jest osobą składającą wniosek,
   - pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i jest związany(a) z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dotację, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie dotacji,

- jest osobą zasiadającą w organach lub będącą przedstawicielem osoby prawnej składającej wniosek,
- jest osobą zasiadającą w organach lub będącą przedstawicielem osoby prawnej deklarującej partnerstwo przy realizacji wniosku,
- jest osobą pozostającą w stosunku podległości służbowej w stosunku do wnioskodawcy,
- jest osobą reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę,
- oświadczy, że pozostaje w innych niż wskazane powyżej relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na jego bezstronność.

3. Wyłączenie się od doradztwa, o którym mowa w ust. 2 obowiązuje w stosunku do wszystkich wnioskodawców zamierzających skorzystać z doradztwa w Biurze LGD związanego z danym naborem (przedsięwzięciem LSR). Wyłączenie to obowiązuje od chwili powzięcia przez pracownika Biura LGD informacji o potencjalnym konflikcie interesów, o którym mowa w ust. 2. Pracownik Biura wyłączający się od doradztwa podpisuje oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 od procedury.

4. W sytuacji, gdy obowiązek wyłączenia od doradztwa dotyczy wszystkich pracowników Biura LGD, mających w zakresie swoich obowiązków świadczenie nieodpłatnego doradztwa dla wnioskodawców, wówczas Zarząd organizuje doradztwo dla wnioskodawców świadczone nieodpłatnie przez Członka Zarządu lub podmiot zewnętrzny w związku z tym naborem. Rozwiązanie to nie stoi w sprzeczności w zapisem §5 ust. 1 pkt. 18 umowy ramowej.

5. Zachowanie zasady poufności pracowników Biura w doradztwie oznacza zakaz przekazywania osobom trzecim informacji o planowanych przez wnioskodawców operacjach, co nie stoi w sprzeczności w konsultowaniu z innymi instytucjami (w szczególności: MRiRW, ARiMR, UMWL, inne LGD, Starostwo Powiatowe, Urząd Gminy, itp.) konkretnych rozwiązań w celu ustalenia spełniania warunków przyznania dofinansowania. Zachowanie zasady poufności w doradztwie przejawia się w szczególności podpisaniem przez każdego pracownika Biura LGD zobowiązania do poszanowania zasady poufności w doradztwie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do procedury).

6. W przypadku, gdy o dofinansowanie operacji ubiega się Członek Zarządu, jest on wyłączony z doradztwa świadczonego przez pracowników Biura LGD.

7. Opisane w niniejszym rozdziale zasady wyłączania się od doradztwa przez pracownika Biura stosuje się w stosunku do doradztwa w zakresie wniosku o przyznanie pomocy, tj. doradztwa w zakresie konkretnej operacji planowanej przez Wnioskodawcę w oparciu o wniosek (z załącznikami) wypełniony co najmniej częściowo, w tym doradztwo z zakresu zgodności tej operacji z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru.

8. Opisanych w niniejszym rozdziale zasad wyłączania się od doradztwa przez pracownika Biura nie stosuje się do udzielania ogólnych informacji o naborze

powszechnie dostępnych na stronie internetowej LGD w szczególności z zakresu: planowanego terminu naboru, limitu środków, kwoty pomocy na jedną operację, warunków przyznania pomocy, warunków wyboru operacji do dofinansowania w LGD, miejsca upublicznienia formularzy dokumentacji aplikacyjnej.

SKŁADANIE WNIOSKÓW

§ 7

1. Komplet dokumentów aplikacyjnych składa się z:

   a) dwóch oryginalnych tożsamych ze sobą egzemplarzy wniosku w wersji papierowej wraz z załącznikami,

   b) dwóch oryginalnych tożsamych ze sobą egzemplarzy w wersji papierowej oświadczenia o spełnianiu lokalnych kryteriów wyboru wraz z ewentualnymi załącznikami – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do procedury,

   c) dwóch oryginalnych egzemplarzy oświadczenia o zapoznaniu się z procedurą wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" złożonych w wersji papierowej – na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do procedury.

2. Dokumenty należy złożyć w sposób uniemożliwiający ich samoistną dekompletację (np. w skoroszycie).
3. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wypełniony elektronicznie, w języku polskim, wydrukowany i podpisany przez osoby uprawnione.
4. Wniosek o przyznanie pomocy w ramach naboru składany jest w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze bezpośrednio do LGD, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną. Wnioski złożone pocztą lub kurierem nie będą podlegały wyborowi.
5. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do Biura LGD. Złożenie wniosku potwierdzane jest na pierwszej stronie wniosku (pieczęć wpływu z datą wpływu, godzina wpływu, podpis pracownika Biura LGD, znak sprawy, liczba złożonych wraz z wnioskiem załączników).
6. Znak sprawy jest to indywidualny numer wniosku służący do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez LGD. Znak sprawy składa się z ciągu znaków (*np. RD/1/2016/01*):

   1) – oznaczenie literowe zakresu projektu (np. RD- rozwijający działalność, ST – starterzy – osoby podejmujące działalność gospodarczą, INF – projekty z zakresu

ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, ART-wsparcie działalności artystycznej zespołów, OW – operacja własna, itp.)

2) – numer naboru,
3) – rok naboru,
4) – numer wniosku.

7. LGD prowadzi rejestr złożonych wniosków.
8. W odniesieniu do wniosków składanych w zakresie rozwoju przedsiębiorczości LGD zapewnia ochronę informacji poufnych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanie. W tym celu pracownicy Biura zajmujący się obsługą naboru przyjmując wniosek podpisują oświadczenie o poufności według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Procedury.

WYCOFANIE WNIOSKU

§ 8

1. Na każdym etapie oceny i wyboru wniosków Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W terminie składania wniosków Wnioskodawca może również wycofać pojedyncze deklaracje. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez siebie lub przez pełnomocnika lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o zwrot złożonego dokumentu – wydanie dokumentu następuje bezpośrednio w Biurze lub korespondencyjnie, przy czym kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD jako ślad rewizyjny wraz z oryginałem prośby (wniosku) o jego wycofanie.
3. Wycofanie dokumentu sprawia, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajduje się w sytuacji sprzed jego złożenia.
4. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.
5. Wnioskodawca, który w trakcie trwania naboru skutecznie wycofał wniosek, ma możliwość złożenia nowego wniosku do dnia upływu terminu na składanie wniosków.

ZWOŁANIE POSIEDZENIA RADY

§ 9

1. Niezwłocznie po zakończeniu naboru Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w sprawie dokonania oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w terminie uzgodnionym z Członkami Rady.
2. Posiedzenie Rady w sprawie dokonania oceny i wyboru operacji w ramach LSR zwoływane jest i przeprowadzane zgodnie z Regulaminem Pracy Rady Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" i niniejszą Procedurą.

OCENA OPERACJI PRZEZ RADĘ

§10

1. Oceny operacji na wszystkich jej etapach dokonują dwaj Członkowie Rady wybrani w drodze losowania z poszanowaniem zasady bezstronności (w przypadku wylosowania wniosku, w stosunku do którego Członek Rady wyłączył się od oceny i wyboru, karta z oznaczeniem wniosku trafia z powrotem do urny i losowany jest inny wniosek).

§11

1. Po otwarciu posiedzenia Rady i przeprowadzeniu czynności organizacyjno-formalnych określonych w Rozdziale VI Regulaminu Pracy Rady, Rada przystępuje do I etapu oceny operacji, tj. oceny zgodności operacji z LSR.
2. Przed przystąpieniem do oceny operacji Członek Rady podpisuje deklarację bezstronności i poufności (stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Rady), w oparciu o którą poświadcza swoją bezstronność na wszystkich etapach oceny i wyboru danej operacji.
3. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
   a) jest objęta wnioskiem, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
   b) jest zgodna z zakresem tematycznym naboru,
   c) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR przez osiąganie zakładanych w LSR wskaźników (realizuje co najmniej jeden wskaźnik produktu i jeden wskaźnik rezultatu),
   d) jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, jest zgodna z obowiązującymi w ramach naboru warunkami wyboru operacji oraz jest zgodna z formą wsparcia (refundacja/ ryczałt-premia).

4. Zgodność operacji z LSR zostanie zweryfikowana na podstawie danych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz rejestrach dostępnych drogą elektroniczną. Ocena zgodności operacji z LSR będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „TAK", „NIE", „NIE DOTYCZY"/„DO UZUPEŁNIENIA". Operację uznaje się za zgodną z LSR, jeżeli odpowiedź na wszystkie (adekwatne) cząstkowe pytania będzie pozytywna. W tym celu Członek Rady wypełnia kartę zgodności operacji z LSR, na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do procedury.
5. W przypadku braków lub wątpliwości wynikających ze złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji uniemożliwiających dokonanie oceny zgodności operacji z LSR, Rada wzywa Wnioskodawcę do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień, zgodnie z § 14 procedury.
6. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w sposobie wypełnienia karty zgodności operacji z LSR, Sekretarz Rady wzywa Członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas oceny, stawiając przy tych poprawkach swój podpis (parafę).
7. Rada tworzy a następnie zatwierdza w drodze uchwały listę operacji zgodnych z LSR (załącznik nr 7 do Procedury) oraz listę operacji niezgodnych z LSR (załącznik nr 8 do procedury).

§12

1. II etap oceny operacji stanowi ocena według lokalnych kryteriów wyboru, której dokonuje Rada. Ocena w ramach II etapu dokonywana jest w stosunku do operacji uznanych przez Radę za zgodne z LSR.
2. Oceny według lokalnych kryteriów wyboru dokonuje się poprzez przyznanie lub nieprzyznanie punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów wyboru - na formularzu karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru stanowiącym załącznik nr 9 do Procedury. Jeżeli dwóch członków Rady dokonało rozbieżnej oceny operacji wg tego samego kryterium wyboru, ostateczną oceną należną operacji za spełnianie danego kryterium jest średnia arytmetyczna przyznanych ocen. Ostateczną oceną operacji za spełnianie lokalnych kryteriów wyboru jest suma punków przyznanych za spełnianie poszczególnych kryteriów wyboru.
3. Wypełniając kartę oceny według lokalnych kryteriów wyboru Członek Rady w uwagach podaje uzasadnienie dla nieprzyznania bądź przyznania punktów za dane kryterium, jeżeli ocena Członka Rady różni się w tym zakresie od samooceny dokonanej przez Wnioskodawcę w „Oświadczeniu Wnioskodawcy o spełnianiu lokalnych kryteriów wyboru operacji".
4. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w sposobie wypełnienia Karty oceny, Sekretarz Rady wzywa Członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty

w pozycjach wypełnionych podczas oceny, stawiając przy tych poprawkach swój podpis (parafę).

5. Tworzy się listę operacji ocenionych według lokalnych kryteriów wyboru (według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Procedury) Projekty na ww. liście uszeregowane są według przyznanej liczby punków za spełnianie kryteriów wyboru – od najwyższej do najniższej liczby punków. W przypadku projektów, którym przyznana została jednakowa liczba punktów, o miejscu na liście decyduje data i godzina wpływu wniosku do Biura LGD (pierwszeństwo ma wniosek, który wpłynął wcześniej). Na liście odnotowuje się również, które projekty nie uzyskały minimalnej liczby punktów zgodnie z ogłoszeniem o naborze.

USTALENIE KWOTY WSPARCIA

§13

1. W oparciu o listę operacji ocenionych Rada dokonuje ustalenia kwoty wsparcia dla poszczególnych operacji.
2. Ustalenia kwoty wsparcia dla operacji wspieranych na zasadzie refundacji dokonuje się poprzez sprawdzenie czy:
   a) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR – obowiązkowo,
   b) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu o naborze maksymalną kwotę pomocy np. dla danego typu operacji/ rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR – fakultatywnie,
   c) kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji – fakultatywnie.
3. Ustalenie kwoty wsparcia, o którym mowa w ust. 2 lit. c odbywa się zgodnie procedurą wyboru i oceny operacji w ramach LSR i polega na sprawdzeniu, czy koszty kwalifikowalne określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności określonymi w rozporządzeniu LSR. W przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
4. W przypadku, gdy Wnioskowana kwota pomocy określona we wniosku będzie przekraczać:
   a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
   b) maksymalną kwotę pomocy wynikającą z rozporządzenia LSR, lub
   c) dostępny limit na beneficjenta zgodnie z przepisami rozporządzenia LSR

Rada dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy w drodze uchwały.

5. Ustalenia kwoty wsparcia dla operacji wspieranych na zasadzie premii dokonuje się poprzez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii. Jeżeli Wnioskowana kwota premii będzie wyższa od określonej w LSR – Rada w drodze uchwały ustala kwotę premii na poziomie określonym w LSR. Jeżeli wnioskowana kwota premii będzie niższa od określonej w LSR – operacja nie może być finansowana.
6. W przypadku gdy Wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu Rada może, obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu, pod warunkiem, że obniżenie to nie spowoduje sytuacji, w której beneficjent przy zadeklarowanych we wniosku własnych nakładach finansowych byłby w stanie zrealizować operację bez udziału środków publicznych (tzw. efekt deadweight).
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wymagane jest uzyskanie zgody Wnioskodawcy na ustalenie kwoty wsparcie niższej niż wnioskowana, w celu zmieszczenia się operacji na liście operacji wybranych do dofinansowania. O zaistniałej możliwości Rada powiadamia Wnioskodawcę wskazując termin na złożenie pisemnej deklaracji ws. obniżenia ustalonej kwoty wsparcia, tj. ostatni dzień roboczy (do godz. 15:00) poprzedzający planowany termin posiedzenia Rady mającego na celu wybór operacji do dofinansowania. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, przekazywane jest w formie wezwania do osobistego odbioru pisma w Biurze LGD drogą: telefoniczną lub pocztą elektroniczną lub listem poleconym priorytetowym za pośrednictwem placówki pocztowej na adres wskazany we wniosku. W przypadku niezwłocznego złożenia deklaracji przez Wnioskodawcę, możliwe jest podjęcie uchwały w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia w terminie wcześniejszym niż wynikający z powiadomienia. Brak deklaracji Wnioskodawcy jest równoznaczny z brakiem zgody na ustalenie niższej kwoty wsparcia niż wnioskowana.

WZYWANIE WNIOSKODAWCÓW DO WYJAŚNIEŃ I UZUPEŁNIEŃ

§14

1. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa Wnioskodawcę w drodze pisemnej do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. Uprawnienie to przysługuje Członkom Rady.
2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 może być skierowane jednokrotnie w stosunku do danego wniosku.

3. Wezwanie do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnień sporządzone jest przez Członka Rady LGD i zawiera w szczególności:
   - oznaczenie Wnioskodawcy i sprawy,
   - wskazanie zakresu niezbędnych wyjaśnień lub wskazanie brakujących dokumentów,
   - oznaczenie terminu na złożenie wyjaśnień/dokumentów,
   - wskazanie formy złożenia wyjaśnień/dokumentów,
   - pouczenie o konsekwencjach niezłożenia wyjaśnień/dokumentów,
   - podpis Członka Rady.
4. Pismo wzywające do złożenia wyjaśnień/uzupełnień jest przekazywane Wnioskodawcy za pośrednictwem Biura LGD listem poleconym na adres zamieszkania/siedziby lub korespondencyjny wskazany przez Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca podał adres poczty elektronicznej do kontaktu ws. operacji, wezwanie przekazywane jest dodatkowo w formie elektronicznej drogą e-mailową.
5. Jeżeli Wnioskodawca nie podał adresu zamieszkania/siedziby lub do korespondencji, pismo przekazywane jest wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Jeżeli Wnioskodawca nie podał ani adresu korespondencyjnego ani adresu poczty elektronicznej – wzywany jest drogą telefoniczną do osobistego odebrania pisma w Biurze LGD. Z podjętej próby kontaktu telefonicznego sporządzana jest notatka służbowa.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty oraz złożyć wyjaśnienia na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, bez zatajania czegokolwiek, w terminie wskazanym w piśmie (nie krótszym niż 5 dni od dnia odbioru pisma) - decyduje data wpływu. W przypadku niezłożenia wyjaśnień/dokumentów lub złożenia ich w sposób nieprawidłowy (brak odniesienia merytorycznego do treści pisma wzywającego do wyjaśnień/ uzupełnień), wniosek jest rozpatrywany przez Radę w formie w jakiej został złożony w naborze.
7. W przypadku wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień/uzupełnień, ocena złożonej przez niego operacji jest wstrzymana do czasu złożenia przez niego wyjaśnień/uzupełnień, lecz nie dłużej niż do dnia upływu terminu na złożenie wyjaśnień/uzupełnień wskazanego w piśmie.

WYBÓR OPERACJI DO DOFINANSOWANIA

§ 15

1. Rada dokonuje wyboru projektów do dofinansowania na podstawie obowiązujących w ramach naboru kryteriów wyboru, spośród operacji które są zgodne z LSR.
2. Tworzy się listę operacji wybranych do dofinansowania oraz listę operacji niewybranych do dofinansowania zgodnie z wzorami zawartymi w załącznikach nr 11 i 12 do Procedury. Na liście operacji wybranych do dofinansowania projekty uszeregowane są od

najwyższej do najniższej liczby przyznanych punktów. W przypadku projektów, którym przyznana została jednakowa liczba punktów, o miejscu na liście decyduje data i godzina wpływu wniosku do Biura LGD (pierwszeństwo ma wniosek, który wpłynął wcześniej). Na liście operacji wybranych do dofinansowania zaznacza się, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze. Operacje wykraczające ponad limit środków wskazany w ogłoszeniu o naborze tworzą „listę rezerwową operacji wybranych do dofinansowania", które podlegają dalszej weryfikacji przez ZW w sytuacji, kiedy nastąpi zwolnienie środków w ramach danego naboru. Projekty na liście operacji niewybranych do dofinansowania uszeregowane są chronologicznie według daty i godziny wpływu wniosku do Biura LGD.

3. Głosowanie nad wyborem projektów do dofinansowania przebiega dwuetapowo:
   a) najpierw podejmowana jest oddzielna uchwała nad wyborem każdej operacji do dofinansowania oraz ustaleniem kwoty wsparcia,
   b) następnie podejmowana jest uchwała nad przyjęciem listy operacji wybranych do dofinansowania oraz uchwała nad przyjęciem listy operacji niewybranych do dofinansowania.
4. W głosowaniach nad wyborem poszczególnych operacji do dofinansowania nie biorą udziału Członkowie Rady, którzy wyłączyli się z oceny i wyboru operacji przez wzgląd na istniejące powiązania z Wnioskodawcami.
5. W głosowaniach nad przyjęciem wszystkich list biorą udział wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Rady.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW NABORU

§16

1. W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, LGD:
   a) przekazuje Wnioskodawcom pismo informacyjne zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do Procedury;
   b) zamieszcza na stronie internetowej LGD:
      - listę operacji zgodnych z LSR,
      - listę operacji niezgodnych z LSR,
      - listę operacji wybranych do dofinansowania,
      - listę operacji niewybranych do dofinansowania,
      - formularz protestu,
      - protokół/protokoły z posiedzenia Rady dotyczący oceny i wyboru operacji

      - zanonimizowane w zakresie danych osobowych Wnioskodawców;

c) przekazuje dla ZW wnioski o udzielenie wsparcia dotyczące operacji wybranych do dofinansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru tych operacji, tj.:

- uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia,
- pisma informacyjne do Wnioskodawców,
- listę obecności członków Rady podczas głosowań,
- karty oceny operacji,
- ewidencję udzielonego doradztwa w związku z naborem,
- rejestr interesów,
- listy uczestników szkoleń,
- inne dokumenty niezbędne dla oceny przeprowadzonego naboru przez ZW.

2. Pisma informacyjne, o których mowa w ust. 1 lit. a przekazywane są Wnioskodawcom w następującej formie:

a) pocztą elektroniczną albo pocztą tradycyjną listem zwykłym – w przypadku operacji wybranych do dofinansowania mieszczących się w limicie środków, dla których nie ma podstawy do wniesienia protestu,

b) pocztą tradycyjną listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a skan pisma jednocześnie drogą poczty elektronicznej – w przypadku operacji, dla których ustawa przewiduje możliwość wniesienia protestu.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 17

1. Wnioskodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma informacyjnego, o którym mowa w § 16 ust. 1 lit. a przysługuje prawo do wniesienia protestu, jeżeli:

a) operacja uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR, albo

b) operacja nie uzyskała minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze, albo

c) w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do ZW operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze, albo

d) ustalona kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana kwota pomocy.

2. Podstawa wniesienia protestu określona w ust. 1 lit. c nie może być wyłączną przesłanką wniesienia protestu. Ponadto przy rozpatrywaniu protestu pod uwagę brane są treści zawarte w dokumentacji aplikacyjnej złożonej w naborze, z uwzględnieniem informacji przekazanych w ramach wezwania do wyjaśnień/uzupełnień.

3. Protest jest wnoszony w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 14 do Procedury.
4. Protest wnosi się do Zarządu Województwa Lubelskiego za pośrednictwem LGD.
5. LGD niezwłocznie powiadamia ZW listem poleconym oraz drogą elektroniczną o wniesionym przez Wnioskodawcę proteście.
6. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierający oczywiste omyłki, LGD wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji.
7. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
   a) oznaczenia ZW właściwego do rozpatrzenia protestu,
   b) oznaczenia Wnioskodawcy,
   c) numeru wniosku o przyznanie pomocy,
   d) podpisu Wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 18

Rada w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji listy projektów wybranych przez LGD, informując o tym Wnioskodawcę, albo
b) kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

§ 19

1. W wyniku rozpatrzenia protestu przez ZW, LGD może zostać wezwana do dokonania ponownej oceny operacji, polegającej na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
2. LGD informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
   a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji listy projektów wybranych przez LGD;
   b) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

§ 20

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:

a) został wniesiony po terminie,

b) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,

c) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, lub nie wskazuje w jakim zakresie Wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia, lub nie wskazuje w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z dokonanym przez LGD ustaleniem kwoty wsparcia oraz uzasadnienia, lub nie wskazuje zarzutów o charakterze proceduralnym wraz z uzasadnieniem,

– o czym Wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGD, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo przez ZW, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

§21

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW.
2. Wycofanie protestu następuje poprzez złożenie przez Wnioskodawcę za pośrednictwem LGD pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.
3. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę, LGD:
   a) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej,
   b) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do ZW, jeżeli protest został już przekazany do ZW, który pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.
4. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
5. W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

ZASADY WYDAWANIA OPINII PRZEZ RADĘ

§ 22

1. Rada na wniosek beneficjenta lub ZW przedstawia opinię dotyczącą możliwości zmiany umowy przyznania pomocy zawartej przez beneficjenta z ZW. Opinia obejmuje ocenę wpływu zmiany umowy na zgodność operacji z LSR oraz zgodność z kryteriami wyboru stosowanymi przy wyborze tej operacji do dofinansowania.
2. Rada wydaje opinię pozytywną, jeżeli w wyniku wprowadzenia planowanej zmiany umowy operacja pozostaje zgodna z LSR, pozostaje zgodna z zakresem tematycznym,

spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji mieszcząc się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

3. Termin na wydanie opinii przez Radę LGD wynosi 14 dni od dnia wpływu do LGD wniosku o wydanie opinii przez Radę.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

1. Niniejsza procedura podlega trwałemu zamieszczeniu na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument ten jest także dostępny do wglądu w formie papierowej w Biurze LGD.
2. Dokumentacja związana z oceną i wyborem operacji do dofinansowania jest przechowywana w Biurze LGD do dnia upływu końca okresu związania celem operacji określonym w umowie ramowej.
3. Wnioskodawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną i wyborem jego operacji do dofinansowania. Udostępnienia dokumentów dokonuje się w Biurze LGD na pisemny wniosek złożony do Biura LGD. Wgląd do dokumentów możliwy jest najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia pisemnego wniosku o udostepnienie dokumentacji i odbywa się z zachowaniem anonimowości osób dokonujących oceny. Wgląd obejmuje również prawo do wykonania kserokopii lub fotokopii dokumentacji.
4. W trakcie całego procesu wyboru i oceny operacji LGD zapewnia Wnioskodawcom ochronę danych osobowych, a w stosunku do operacji z zakresu rozwoju przedsiębiorczości LGD zapewnia poufność pracowników Biura w zakresie informacji poufnych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej.
5. Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu i wymaga uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w umowie ramowej.
6. W sprawach nieregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
    a) ustawa PS,
    b) ustawy RLKS,
    c) rozporządzenia LSR,
    d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności

i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

ZAŁĄCZNIKI

§ 25

Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej procedury:

1. Oświadczenie pracownika Biura o zachowaniu bezstronności i poufności w doradztwie – wzór
2. Oświadczenie pracownika Biura o wyłączeniu się z doradztwa – wzór
3. Oświadczenie o zapoznaniu z Procedurą wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" - wzór
4. Formularz oświadczenia o spełnianiu lokalnych kryteriów wyboru - wzór
5. Oświadczenie o poufności pracowników Biura LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" - wzór
6. Formularz karty oceny zgodności z LSR - wzór
7. Lista operacji zgodnych z LSR - wzór
8. Lista operacji niezgodnych z LSR - wzór
9. Formularz karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru - wzór
10. Lista operacji ocenionych według lokalnych kryteriów wyboru - wzór
11. Lista operacji wybranych do dofinansowania – wzór
12. Lista operacji niewybranych do dofinansowania - wzór
13. Pismo informacyjne do Wnioskodawców - wzór
14. Formularz protestu – wzór
15. Formularz ankiety monitorującej realizację operacji – wzór

Podpisy Członków Zarządu:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

STOWARZYSZENIE
"POLESKA DOLINA BUGU"
Okuninka XIII-1, 22-200 WŁODAWA
tel. 82 57 17 090
Nr KRS 0000252694
NIP 555-14-79-443, REGON 060124994

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020.

Zał. nr 1 do Procedury

Oświadczenie pracownika Biura LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" o bezstronności i poufności w doradztwie

Ja, niżej podpisana ....., zatrudniona w Biurze LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" na stanowisku .....

w związku ze świadczonym przeze mnie nieodpłatnym doradztwem na rzecz wnioskodawców planujących ubiegać się o dofinansowanie w LGD Stowarzyszeniu „Poleska Dolina Bugu" w ramach naboru: .....

oświadczam, że:

1. Znam zasady świadczenia doradztwa w LGD Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu", w szczególności zasadę bezstronności i poufności w doradztwie, o których mowa w §6 *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu"* oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Doradztwo będę świadczyła nieodpłatnie, obiektywnie, bezstronnie i rzetelnie jednakowo dla każdego Wnioskodawcy.
3. Wszelkie informacje które powezmę w wyniku świadczenia doradztwa, będę traktowała jako informacje poufne i zachowam je w tajemnicy, jak również nie będę ich ujawniać jakimkolwiek osobom trzecim - co nie stoi w sprzeczności z konsultowaniem z innymi instytucjami (w szczególności: MRiRW, ARiMR, UMWL, inne LGD, Starostwo Powiatowe, Urząd Gminy, itp.) konkretnych rozwiązań w celu ustalenia spełniania warunków przyznania dofinansowania przez wnioskodawcę – z poszanowaniem jego anonimowości.
4. Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za czyny nieuczciwej konkurencji określone w ustawie z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993, nr 41, poz. 211, z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika Biura LGD)

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020.

Zał. nr 2 do Procedury

Oświadczenie pracownika Biura LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu"

O WYŁĄCZENIU SIĘ Z DORADZTWA

W oparciu o §6 ust. 2 *Procedury oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach wdrażania LSR LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu"* w związku z zaistnieniem potencjalnego konfliktu interesów, ja, niżej podpisana ....., zatrudniona w Biurze LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" na stanowisku .....

z dniem .....wyłączam się od świadczenia doradztwa, zgodnie z zasadami określonymi w §6 Procedury, w stosunku do wszystkich Wnioskodawców planujących ubiegać się o dofinansowanie w ramach naboru ..... w zakresie przedsięwzięcia LSR .....

Uzasadnienie:

Od dnia ..... jest mi wiadomo, że o dofinansowanie w LGD Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu" z zakresu .....w ramach naboru ..... ubiega się .....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika Biura LGD)

Załącznik nr 3 do Procedury

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z PROCEDURĄ WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH WDRAŻANIA LSR STOWARZYSZENIA „POLESKA DOLINA BUGU"

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie operacji w Lokalnej Grupie Działania Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu" z siedzibą w Okunince XIII-1, 22-200 Włodawa, oświadczam, że:

a) zapoznałem/-am się z treścią „Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" (opublikowanej na stronie internetowej LGD www.dolina-bugu.pl/dla-wnioskodawcow/procedura) oraz akceptuję jej treść,
b) zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania listu poleconego nadanego przez Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu" oraz wiadomości nadanej pocztą elektroniczną z adresu e-mailowego LGD: poleskadolinabugu@poczta.fm w przypadku, gdy zajdzie konieczność wezwania mnie do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w ramach procedury oceny złożonej przeze mnie operacji,
c) podane we wniosku o przyznanie pomocy dane kontaktowe są aktualne,
d) w przypadku gdy dane kontaktowe (adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, nr telefonu) ulegną zmianie po dniu złożenia wniosku w naborze, a przed przekazaniem dokumentacji do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego, zobowiązuję się przekazać w formie pisemnej aktualne dane kontaktowe dla LGD,
e) zapoznałem /-am się z klauzulą informacyjną dla wnioskodawców z zakresu poddziałania 19.2 PROW 2014-2020 dotyczącą ochrony danych osobowych zamieszczoną na stronie internetowej http://www.dolina-bugu.pl/o_nas/polityka-bezpieczenstwa/.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 4 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR

LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu"

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY O SPEŁNIANIU LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI

Dla przedsięwzięć LSR:

- 1.1.1 Tworzenie nowych przedsiębiorstw
- 1.1.2 Rozwijanie istniejących przedsiębiorstw
- 1.2.1 Rozwój infrastruktury turystycznej obszaru oraz 1.3.1 Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej służącej inicjatywom lokalnym
- 1.2.3 Rozwój przedsiębiorczości związanej z turystyką
- 1.3.3 Wsparcie działalności artystycznej lokalnych zespołów z obszaru LSR

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" PROW 2014-2020.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY[1]
o spełnianiu lokalnych kryteriów wyboru operacji

PRZEDSIĘWZIĘCIE: 1.1.1 Tworzenie nowych przedsiębiorstw

WNIOSKODAWCA:

.....

TYTUŁ OPERACJI:

.....

Ubiegając się o dofinasowanie wyżej wymienionego projektu, oświadczam co następuje:

(Proszę wybrać treść właściwego oświadczenia poprzez wstawienie znaku X lub V w polu po prawej stronie przy wybranym oświadczeniu)

Lp.	Treść kryterium	
1	**Kryterium: Priorytetowe grupy docelowe** Wyjaśnienie: Premia na podjęcie działalności gospodarczej jest wsparciem dedykowanym dla osób z grup defaworyzowanych w kontekście dostępu do rynku pracy. Oznacza to, że o premię mogą ubiegać się wyłącznie osoby należące do jednej z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR. Wnioskodawca zaznacza oświadczenie A, jeżeli należy do jednej z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR, tj: - **osoby długotrwale bezrobotne** (pozostające bez pracy łącznie przez co najmniej 12 m-cy w ciągu 2 lat wstecz od dnia złożenia wniosku) - **osoby młode (18-35 lat)** - **osoby 50 +** - **kobiety zamieszkałe na obszarze gmin wiejskich objętych LSR** (poza miastem Włodawa) i jednocześnie nie jest zatrudniony na umowę o pracę. Aby uzyskać punkty obydwa warunki (brak zatrudnienia na umowę o pracę oraz przynależność do jednej z grup defaworyzowanych) muszą być spełnione łącznie. (Pod uwagę brany jest status Wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku.) W przypadku wybrania odpowiedzi A w uzasadnieniu należy wpisać do której grupy defaworyzowanej wnioskodawca zalicza się oraz dołączyć dokument urzędowy potwierdzający brak zatrudnienia na umowę o pracę na dzień składania wniosku (np. zaświadczeniem z PUP lub ZUS). Dodatkowo w przypadku wskazania grupy „osoby długotrwale bezrobotne" należy załączyć dokument na potwierdzenie (np. zaświadczenie z PUP, itp.) - w przeciwnym razie punkty nie zostaną przyznane. W przypadku wskazania grupy „kobiety zamieszkałe na obszarze gmin wiejskich objętych LSR" należy napisać, w której	

[1] **Informacja dla Wnioskodawców dotycząca oświadczenia o spełnieniu lokalnych kryteriów wyboru operacji:**
Wypełniając oświadczenie należy pamiętać, że jest to dokument, który został stworzony w celu dokonania oceny operacji przez Radę LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" pod kątem zgodności z kryteriami wyboru. Niezwykle istotny jest fakt, iż oświadczenie jest rozszerzeniem i uzupełnieniem treści, które znajdują się we wniosku o przyznanie pomocy. Rada oceniając projekt będzie brała pod uwagę zarówno treść niniejszego oświadczenia, jak i dane zawarte we wniosku i załącznikach do niego, jak również w miarę potrzeby dane powszechnie dostępne w rejestrach elektronicznych. Informacje podane w oświadczeniu Wnioskodawcy nie powinny być sprzeczne z danymi zawartymi w pozostałych źródłach nie będą brane pod uwagę. Niezrzetelne wypełnienie niniejszego oświadczenia będzie miało wpływ na punkty przyznane projektowi, co z kolei zadecyduje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji. Informacje zawarte w oświadczeniu oraz wniosku o dofinansowanie będą weryfikowane po zakończeniu realizacji projektu na podstawie danych zawartych w ankiecie monitorującej, do której złożenia będzie obligowała beneficjenta umowa o przyznaniu pomocy.

	miejscowości i gminie zamieszkuje wnioskodawca. W pozostałych przypadkach należy zaznaczyć oświadczenie B.	
A	**Należę do jednej z grup defaworyzowanych i jednocześnie jestem osobą niepracującą na podstawie umowy o pracę** Uzasadnienie:	
B	**Należę do jednej z grup osób defaworyzowanych i jednocześnie jestem osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę**	
2	**Kryterium: Innowacyjność operacji** Wyjaśnienie: Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego w skali obszaru LSR lub gminy produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych, gospodarczych czy społecznych. Jeżeli w opinii Wnioskodawcy projekt wykazuje cechy innowacyjności, należy przy wybranym oświadczeniu A lub B podać uzasadnienie zawierające opis innowacyjnego elementu projektu w skali obszaru LGD lub w skali gminy, w której ma być realizowany projekt. Obszar Lokalnej Grupy Działania (LGD) Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu" obejmuje następujące gminy: Włodawa miejska i Włodawa wiejska, Hańsk, Wola Uhruska, Ruda-Huta, Hanna, Wyryki, Stary Brus.	
A	**Projekt jest innowacyjny w skali całego obszaru LGD** Uzasadnienie:	
B	**Projekt jest innowacyjny w skali gminy** Uzasadnienie:	
C	**Projekt nie jest innowacyjny**	
3	**Kryterium: Wpływ operacji na stan środowiska naturalnego i zmiany klimatyczne** Wyjaśnienie: Kryterium preferuje operacje, które w swoich celach lub działalności bezpośrednio przyczynią się do ochrony środowiska lub klimatu (np. recykling odpadów, odnawialne źródła energii, gospodarka wodno-ściekowa) lub pośrednio uwzględnia technologie wpływające na oszczędność energii lub zmniejszenie emisji szkodliwych substancji). Wybierając oświadczenie A, należy podać uzasadnienie opisując konkretne rozwiązania, które przyczynią się do ochrony środowiska i klimatu.	
A	**Operacja ma pozytywny wpływ na ochronę środowiska i klimat** Uzasadnienie:	
B	**Brak pozytywnego wpływu na ochronę środowiska i klimat**	
4.	**Kryterium: Zakres podejmowanej działalności gospodarczej**	

	Wyjaśnienie: Preferowane są operacje polegające na rozwoju: a) działalności, której podstawą są lokalne produkty rolne (tj. produkty wytwarzane na obszarze LSR Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu") lub b) działalności produkcyjnej (Kody działalności produkcyjnej objęte sekcją C PKD). Działalność, której podstawą są lokalne produkty rolne to taka działalność, która dotyczy sprzedaży towarów wytworzonych z lokalnych produktów rolnych lub usług, której podstawą są lokalne produkty rolne, np. usługi kateringowe, które w ofercie mają potrawy przygotowane ze składników wytworzonych w gospodarstwach rolnych obszaru LGD. W przypadku wybrania oświadczenia A należy podać uzasadnienie opisujące jakiego rodzaju produkty rolne będą wykorzystywane w podejmowanej działalności gospodarczej oraz w jakiej skali. W przypadku wybrania oświadczenia B należy podać uzasadnienie opisujące jakiego rodzaju działalność produkcyjna będzie prowadzona w ramach podejmowanej działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem kodu PKD.	
A	**Działalność której podstawą są lokalne produkty rolne** Uzasadnienie:	
B	**Działalność produkcyjna:** Uzasadnienie:	
C	**Inna działalność**	
5	**Kryterium: Szkolenia Biura LGD**	
	Wyjaśnienie: Kryterium preferuje Wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez Biuro LGD w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy. Kryterium będzie dodatkowo weryfikowane przez Radę w oparciu o listy uczestników szkoleń oraz zaświadczenia.	
A	**Korzystałem/ korzystałam ze szkoleń LGD „Poleska Dolina Bugu" przygotowujących do ubiegania się o dotację w LGD**	
B	**Nie korzystałem/ nie korzystałam ze szkoleń LGD „Poleska Dolina Bugu" przygotowujących do ubiegania się o dotację w LGD**	
6	**Kryterium: Liczba tworzonych miejsc pracy**	
	Wyjaśnienie: Kryterium wprowadza preferencję dla Wnioskodawców, którzy w ramach realizowanych zadań zamierzają utworzyć więcej niż 1 wymagany etat (samozatrudnienie traktowane jest jako 1 etat). Miejsca pracy należy rozumieć jako etaty (umowa o pracę na pełny etat). Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o dane zawarte we wniosku oraz biznesplanie. Dodatkowe miejsce pracy rozumiane jest jako pełny etat średnioroczny. Uwaga: deklarowane tworzone miejsca pracy będą musiały być utrzymane przez Beneficjenta przez okres związania celem operacji, tj. przez minimum 2 lata od dnia wypłaty drugiej transzy premii.	
A	**Operacja zakłada utworzenie co najmniej dwóch miejsc pracy więcej niż wymagane minimum**	
B	**Operacja zakłada utworzenie jednego miejsca pracy więcej niż wymagane minimum**	
C	**Operacja nie przewiduje utworzenia większej liczby miejsc pracy niż wymagane minimum**	

Informacje zawarte w oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Znane są mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

....

Miejscowość i data Podpis Wnioskodawcy

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" PROW 2014-2020.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY[1]
o spełnianiu lokalnych kryteriów wyboru operacji

PRZEDSIĘWZIĘCIE: 1.1.2 Rozwijanie istniejących przedsiębiorstw

WNIOSKODAWCA:

.....

TYTUŁ OPERACJI:

.....

Ubiegając się o dofinasowanie wyżej wymienionego projektu, oświadczam co następuje:

(Proszę wybrać treść właściwego oświadczenia poprzez wstawienie znaku X lub V w polu po prawej stronie przy wybranym oświadczeniu)

Lp.	Treść kryterium	
1	**Kryterium: Liczba utworzonych miejsc pracy** Wyjaśnienie: Premiowane są operacje zakładające utworzenie większej liczby miejsc pracy niż wymagane minimum, które wynosi 1 miejsce pracy. Miejsca pracy rozumiane są jako pełne etaty średnioroczne. Rada oceniając operację wedle powyższego kryterium będzie brała pod uwagę informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach do wniosku.	
A	**Operacja zakłada utworzenie 2 miejsc pracy więcej niż wymagane minimum**	
B	**Operacja zakłada utworzenie 1 miejsca pracy więcej niż wymagane minimum**	
C	**Operacja nie przewiduje utworzenie większej liczby miejsc pracy niż wymagane minimum**	
2	**Kryterium: Wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy** Wyjaśnienie: Premiowane są operacje zakładające większy udział wkładu własnego Wnioskodawcy od wymaganego minimum. Rada oceniając operację wedle powyższego kryterium będzie brała pod uwagę informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach do wniosku.	
A	**Wkład własny wynosi co najmniej 40 % kosztów kwalifikowanych projektu**	
B	**Wkład własny wynosi co najmniej 35 % kosztów kwalifikowanych projektu**	
C	**Wkład własny wynosi poniżej 35% kosztów kwalifikowalnych projektu**	
3	**Kryterium: Innowacyjność operacji** Wyjaśnienie: Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego w skali obszaru LSR lub gminy produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych, gospodarczych czy społecznych. Jeżeli w opinii Wnioskodawcy projekt wykazuje cechy innowacyjności, należy przy wybranym oświadczeniu A lub B podać uzasadnienie zawierające opis innowacyjnego elementu projektu w skali obszaru LGD lub w skali gminy, w której ma być realizowany projekt. Obszar LGD „Poleska Dolina Bugu" obejmuje następujące gminy: Włodawa miejska i Włodawa wiejska, Hańsk, Wola Uhruska, Ruda-Huta, Hanna, Wyryki, Stary Brus.	
A	**Projekt jest innowacyjny w skali całego obszaru LGD** Uzasadnienie:	
B	**Projekt jest innowacyjny w skali gminy** Uzasadnienie:	
C	**Projekt nie jest innowacyjny**	
4	**Kryterium: Wpływ operacji na stan środowiska naturalnego i zmiany klimatyczne** Wyjaśnienie: Kryterium preferuje operacje, które w swoich celach lub działalności bezpośrednio przyczynią się do ochrony środowiska lub klimatu (np. recykling odpadów, odnawialne źródła energii, gospodarka wodno-ściekowa) lub pośrednio uwzględnia technologie wpływające na oszczędność energii lub zmniejszenie emisji szkodliwych substancji. Wybierając oświadczenie A, należy podać uzasadnienie opisując konkretne rozwiązania, które przyczynią się do ochrony środowiska i klimatu.	
A	**Operacja ma pozytywny wpływ na ochronę środowiska i klimat** Uzasadnienie:	
B	**Brak pozytywnego wpływu na ochronę środowiska i klimat**	
5	**Kryterium: Zakres działalności gospodarczej objętej operacją** Wyjaśnienie: Preferowane są operacje polegające na rozwoju: a) działalności której podstawą są lokalne produkty rolne; b) działalności produkcyjnej (kody działalności produkcyjnej objęte sekcją C PKD), c) usługi dla ludności. Wyłączeniu podlega handel oraz działalność turystyczna (usługi gastronomiczne w Obszarze Jeziora Białego - Okuninka oraz Jeziora Glinki, usługi rekreacyjne dla turystów, usługi noclegowe na obszarze LSR) wspierane w ramach przedsięwzięcia 1.2.3. W przypadku wybrania oświadczenia A należy podać uzasadnienie opisujące jakiego rodzaju produkty rolne będą wykorzystywane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz w jakiej skali. W przypadku wybrania oświadczenia B lub C należy podać uzasadnienie opisujące jakiego rodzaju działalność produkcyjna/ usługowa będzie prowadzona w ramach rozwijanej działalności gospodarczej.	
A	**Działalność której podstawą są lokalne produkty rolne** Uzasadnienie:	
B	**Działalność produkcyjna:** Uzasadnienie:	

[1] **Informacja dla Wnioskodawców dotyczące oświadczenia o spełnieniu lokalnych kryteriów wyboru operacji:**
Wypełniając oświadczenie należy pamiętać, że jest to dokument, który został stworzony w celu dokonania oceny operacji przez Radę LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" pod kątem zgodności z kryteriami wyboru. Niezwykle istotny jest fakt, iż oświadczenie jest rozszerzeniem i uzupełnieniem treści, które znajdują się we wniosku o przyznanie pomocy. Rada oceniając projekt będzie brała pod uwagę zarówno treść niniejszego oświadczenia, jak i dane zawarte we wniosku i załącznikach do niego, jak również w miarę potrzeby dane powszechnie dostępne w rejestrach elektronicznych. Informacje podane w oświadczeniu Wnioskodawcy nie poparte lub sprzeczne z danymi zawartymi w powszechnych źródłach nie będą brane pod uwagę. Niezrzetelne wypełnienie niniejszego oświadczenia będzie miało wpływ na punkty przyznane projektowi, co z kolei zadecyduje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji. Informacje zawarte w oświadczeniu oraz wniosku o dofinansowanie będą weryfikowane po zakończeniu realizacji projektu na podstawie danych zawartych w ankiecie monitorującej, do której złożenia będzie obligowała beneficjenta umowa o przyznaniu pomocy.

C	**Działalność usługowa:** Uzasadnienie:	
D	**Inna działalność**	
6	**Kryterium: Szkolenia Biura LGD** Wyjaśnienie: Kryterium preferuje Wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez Biuro LGD w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy. Kryterium będzie dodatkowo weryfikowane przez Radę w oparciu o listy uczestników szkoleń oraz zaświadczenia.	
A	**Korzystałem/ korzystałam ze szkoleń LGD „Poleska Dolina Bugu" przygotowujących do ubiegania się o dotację w LGD**	
B	**Nie korzystałem/ nie korzystałam ze szkoleń LGD „Poleska Dolina Bugu" przygotowujących do ubiegania się o dotację w LGD**	

Informacje zawarte w oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Znane są mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

....

Miejscowość i data Podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY[1]
o spełnianiu lokalnych kryteriów wyboru operacji

PRZEDSIĘWZIĘCIE: 1.2.3 Rozwój przedsiębiorczości związanej z turystyką

WNIOSKODAWCA:

.....

TYTUŁ OPERACJI:

.....

Ubiegając się o dofinasowanie wyżej wymienionego projektu, oświadczam co następuje:

(Proszę wybrać treść właściwego oświadczenia poprzez wstawienie znaku 'X' lub 'I' w polu po prawej stronie przy wybranym oświadczeniu)

Lp.	Treść kryterium	
1	**Kryterium: Liczba utworzonych miejsc pracy** Wyjaśnienie: Premiowane są operacje zakładające utworzenie większej liczby miejsc pracy niż wymagane minimum, które wynosi 1 miejsce pracy. Miejsca pracy rozumiane są jako pełne etaty średnioroczne. Rada oceniając operację wedle powyższego kryterium będzie brała pod uwagę informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach do wniosku.	
A	**Operacja zakłada utworzenie 2 miejsc pracy więcej niż wymagane minimum**	
B	**Operacja zakłada utworzenie 1 miejsca pracy więcej niż wymagane minimum**	
C	**Operacja nie przewiduje utworzenie większej liczby miejsc pracy niż wymagane minimum**	
2	**Kryterium: Wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy** Wyjaśnienie: Premiowane są operacje zakładające większy udział wkładu własnego Wnioskodawcy od wymaganego minimum. Rada oceniając operację wedle powyższego kryterium będzie brała pod uwagę informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach do wniosku.	
A	**Wkład własny wynosi co najmniej 40 % kosztów kwalifikowanych projektu**	
B	**Wkład własny wynosi co najmniej 35 % kosztów kwalifikowanych projektu**	
C	**Wkład własny wynosi poniżej 35% kosztów kwalifikowalnych projektu**	
3	**Kryterium: Innowacyjność operacji** Wyjaśnienie: Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego w skali obszaru LSR lub gminy produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych, gospodarczych czy społecznych. Jeżeli w opinii Wnioskodawcy projekt wykazuje cechy innowacyjności, należy przy wybranym oświadczeniu A lub B podać uzasadnienie zawierające opis innowacyjnego elementu projektu w skali obszaru LGD lub w skali gminy, w której ma być realizowany projekt. Obszar Lokalnej Grupy Działania (LGD) Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" obejmuje następujące gminy: Włodawa miejska i Włodawa wiejska, Hansk, Wola Uhruska, Ruda-Huta, Hanna, Wyryki, Stary Brus.	
A	**Projekt jest innowacyjny w skali całego obszaru LGD** Uzasadnienie:	
B	**Projekt jest innowacyjny w skali gminy** Uzasadnienie:	
C	**Projekt nie jest innowacyjny**	
4	**Kryterium: Wpływ operacji na stan środowiska naturalnego i zmiany klimatyczne** Wyjaśnienie: Kryterium preferuje operacje, które w swoich celach lub działalności bezpośrednio przyczynią się do ochrony środowiska lub klimatu (np. recykling odpadów, odnawialne źródła energii, gospodarka wodno-ściekowa) lub pośrednio uwzględnią technologie wpływające na oszczędność energii lub zmniejszenie emisji szkodliwych substancji). Wybierając oświadczenie A, należy podać uzasadnienie opisując konkretne rozwiązania, które przyczynią się do ochrony środowiska i klimatu.	
A	**Operacja ma pozytywny wpływ na ochronę środowiska i klimat** Uzasadnienie:	
B	**Brak pozytywnego wpływu na ochronę środowiska i klimat**	
5	**Kryterium: Sezonowość usług** Wyjaśnienie: Preferowane są projekty dotyczące rozwoju usługi dla turystów świadczonych całorocznie. Rada oceniając operację wedle powyższego kryterium będzie brała pod uwagę również informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach do wniosku. W przypadku wybrania oświadczenia A należy podać uzasadnienie opisując rodzaj usług świadczonych poza sezonem letnim oraz udokumentować całoroczne świadczenie usług (załączyć np.: zaświadczenie z właściwej ewidencji, decyzję właściwego organu, inny dokument potwierdzający całoroczne świadczenie usług).	
A	**Usługi świadczone całorocznie** Uzasadnienie: **Załączniki:** 1. ..... 2.	
B	**Usługi świadczone sezonowo**	

[1] **Informacja dla Wnioskodawców dotycząca oświadczenia o spełnieniu lokalnych kryteriów wyboru operacji:**
Wypełniając oświadczenie należy pamiętać, że jest to dokument, który został stworzony w celu dokonania oceny operacji przez Radę LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" pod kątem zgodności z kryteriami wyboru. Niezwykle istotny jest fakt, iż oświadczenie jest rozszerzeniem i uzupełnieniem treści, które znajdują się we wniosku o przyznanie pomocy. Rada oceniając projekt będzie brała pod uwagę zarówno treść niniejszego oświadczenia, jak i dane zawarte we wniosku i załącznikach do niego, jak również w miarę potrzeby dane powszechnie dostępne w rejestrach elektronicznych. Informacje podane w oświadczeniu Wnioskodawcy nie powinny być sprzeczne z danymi zawartymi w pozostałych źródłach nie będą brane pod uwagę. Nieprzetelne wypełnienie niniejszego oświadczenia będzie miało wpływ na punkty przyznane projektowi, co z kolei zadecyduje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji. Informacje zawarte w oświadczeniu oraz wniosku o dofinansowanie będą weryfikowane po zakończeniu realizacji projektu na podstawie danych zawartych w ankiecie monitorującej, do której złożenia będzie obligowała beneficjenta umowa o przyznaniu pomocy.

6	**Kryterium: Szkolenia Biura LGD** Wyjaśnienie: Kryterium preferuje Wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez Biuro LGD w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy. Kryterium będzie dodatkowo weryfikowane przez Radę w oparciu o listy uczestników szkoleń oraz zaświadczenia.	
A	**Korzystałem/ korzystałam ze szkoleń LGD „Poleska Dolina Bugu" przygotowujących do ubiegania się o dotację w LGD**	
B	**Nie korzystałem/ nie korzystałam ze szkoleń LGD „Poleska Dolina Bugu" przygotowujących do ubiegania się o dotację w LGD**	

Informacje zawarte w oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Znane są mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

....

Miejscowość i data Podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY[1]
o spełnianiu lokalnych kryteriów wyboru operacji

PRZEDSIĘWZIĘCIE: I.2.1 Rozwój infrastruktury turystycznej obszaru

I.3.1. Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej służącej inicjatywom lokalnym

WNIOSKODAWCA:

.....

TYTUŁ OPERACJI:

.....

Ubiegając się o dofinasowanie wyżej wymienionego projektu, oświadczam co następuje:

(Proszę wybrać treść właściwego oświadczenia poprzez wstawienie znaku X lub V w polu po prawej stronie przy wybranym oświadczeniu)

Lp.	Treść kryterium	
1	**Kryterium: Miejsce realizacji inwestycji** Wyjaśnienie: Preferowane są operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców (kryterium obligatoryjne PROW 2014-2020). Rada oceniając operację wedle powyższego kryterium będzie brała pod uwagę dane z właściwej ewidencji ludności.	
A	**Projekt dotyczy inwestycji, która zostanie zrealizowana w miejscowości do 5 tys. mieszkańców**	
B	**Projekt dotyczy inwestycji, która zostanie zrealizowana w miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców**	
2	**Kryterium: Grupy docelowe** Wyjaśnienie: Premiowane są operacje w zakresie budowy infrastruktury, która ma znaczenie dla zaspokojenia potrzeb osób z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR, tj.: - osób długotrwale bezrobotnych - osób młodych (18-35 lat) - osób 50 + - kobiet zamieszkałych na obszarze gmin wiejskich objętych LSR. W przypadku wybrania odpowiedzi A należy podać uzasadnienie jakie potrzeby której grupy defaworyzowanej w jaki sposób zostaną zaspokojone w wyniku realizacji projektu.	
A	**Działania przewidziane w projekcie przyczynią się do zaspokajania potrzeb osób z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR** Uzasadnienie:	

[1] **Informacja dla Wnioskodawców dotycząca oświadczenia o spełnienia lokalnych kryteriów wyboru operacji:**
Wypełniając oświadczenie należy pamiętać, że jest to dokument, który zostaje stworzony w celu dokonania oceny operacji przez Radę LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" pod kątem zgodności z kryteriami wyboru. Niezwykle ważny jest fakt, że oświadczenie jest rozszerzeniem i uzupełnieniem treści, które znajdują się we wniosku o przyznanie pomocy. Rada oceniając projekt będzie brała pod uwagę zarówno treść niniejszego oświadczenia, jak i dane zawarte we wniosku i załącznikach do niego, jak również w miarę potrzeby dane powszechnie dostępne w rejestrach elektronicznych. Informacje podane w oświadczeniu Wnioskodawcy nie powinny być sprzeczne z danymi zawartymi w powyższych źródłach nie będą brane pod uwagę. Nieprzetelne wypełnienie niniejszego oświadczenia będzie miało wpływ na punkty przyznane projektowi, co z kolei zadecyduje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji. Informacje zawarte w oświadczeniu oraz wniosku o dofinansowanie będą weryfikowane po zakończeniu realizacji projektu na podstawie danych zawartych w ankiecie monitorującej, do której złożenia będzie obligowany beneficjent wniosku o przyznanie pomocy.

B	**Działania przewidziane w projekcie nie przyczynią się do zaspokajania potrzeb osób z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR**	
3	**Kryterium: Innowacyjność operacji** Wyjaśnienie: Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego w skali obszaru LSR lub gminy produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych, gospodarczych czy społecznych. Jeżeli w opinii Wnioskodawcy projekt wykazuje cechy innowacyjności, należy przy wybranym oświadczeniu A lub B podać uzasadnienie zawierające opis innowacyjnego elementu projektu w skali obszaru LGD lub w skali gminy, w której ma być realizowany projekt. Obszar LGD „Poleska Dolina Bugu" obejmuje następujące gminy: Włodawa miejska i Włodawa wiejska, Hańsk, Wola Uhruska, Ruda-Huta, Hanna, Wyryki, Stary Brus.	
A	**Projekt jest innowacyjny w skali całego obszaru LGD** Uzasadnienie:	
B	**Projekt jest innowacyjny w skali gminy** Uzasadnienie:	
C	**Projekt nie jest innowacyjny**	
4	**Kryterium: Sytuacja społeczno-gospodarcza** Wyjaśnienie: Kryterium preferuje operacje, realizowane w gminach o słabszej sytuacji społeczno – gospodarczej na podstawie danych za ostatni rok poprzedzający rok naboru wniosków. W przypadku braku danych za rok poprzedzający nabór, należy podać dane za ostatni rok, w którym są dostępne pełne informacje. Wartość wskaźnika A: „liczba bezrobotnych w relacji do liczby osób w wieku produkcyjnym" na koniec 2017 r.: • **dla obszaru LGD „Poleska Dolina Bugu" wynosi: 10,68** • dla obszaru poszczególnych gmin:	

Gmina	Wartość wskaźnika	Gmina	Wartość wskaźnika
Włodawa miejska	8,7	Ruda-Huta	10,1
Włodawa wiejska	11,7	Hanna	8,9
Hańsk	9,5	Wyryki	11,2
Wola Uhruska	12,0	Stary Brus	13,3

Wartość wskaźnika B: „średni dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca" na koniec 2017 r.:
- **dla obszaru LGD „Poleska Dolina Bugu" wynosi: 4 193,49**
- dla obszaru poszczególnych gmin:

Gmina	Wartość wskaźnika	Gmina	Wartość wskaźnika
Włodawa miejska	3 730,06	Ruda-Huta	4 246,80
Włodawa wiejska	3 989,86	Hanna	4 092,18
Hańsk	4 374,92	Wyryki	4 368,45
Wola Uhruska	4 254,36	Stary Brus	4 491,30

Dane statystyczne pobrane ze strony publikatora Głównego Urzędu Statystycznego www.bdl.stat.gov.pl

A	**Liczba osób bezrobotnych do liczby osób w wieku produkcyjnym na obszarze gminy przekracza liczbę bezrobotnych w relacji do liczby osób w wieku produkcyjnym na obszarze LSR**	
B	**Dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca jest niższy niż średni dochód obliczony dla obszaru LSR**	
C	**Żadne z powyższych**	
5	**Kryterium: Szkolenia Biura LGD** Wyjaśnienie: Kryterium preferuje Wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez Biuro LGD w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy. Kryterium będzie dodatkowo weryfikowane przez Radę w oparciu o listy uczestników szkoleń oraz zaświadczenia.	

A	**Korzystałem/ korzystałam ze szkoleń LGD „Poleska Dolina Bugu" przygotowujących do ubiegania się o dotację w LGD**	
B	**Nie korzystałem/ nie korzystałam ze szkoleń LGD „Poleska Dolina Bugu" przygotowujących do ubiegania się o dotację w LGD**	
6	**Kryterium aktywizujące** Wyjaśnienie: Kryterium preferuje Wnioskodawców, którzy nie korzystali ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 – 2013. Rada oceniając operację wedle powyższego kryterium będzie brała pod uwagę również informacje dostępne w bazie danych LGD.	
A	**Wnioskodawca nie korzystał ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 - 2013**	
B	**Wnioskodawca korzystał ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 - 2013**	

Informacje zawarte w oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Znane są mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

....

Miejscowość i data Podpis Wnioskodawcy

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" PROW 2014-2020

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY[1]
o spełnianiu lokalnych kryteriów wyboru operacji

PRZEDSIĘWZIĘCIE: 1.3.3 Wsparcie działalności artystycznej lokalnych zespołów z obszaru LGD

WNIOSKODAWCA:

.....

TYTUŁ OPERACJI:

.....

Ubiegając się o dofinasowanie wyżej wymienionego projektu, oświadczam co następuje:

(Proszę wybrać treść właściwego oświadczenia poprzez wstawienie znaku X lub V w polu po prawej stronie przy wybranym oświadczeniu)

Lp.	Treść kryterium	
1	**Kryterium: Status Wnioskodawcy** Wyjaśnienie: Premiowane są operacje, których Wnioskodawcami są podmioty spoza sektora finansów publicznych. Rada oceniając projekt wedle niniejszego kryterium będzie brała pod uwagę informacje dotyczące wnioskodawcy zawarte we wniosku o przyznanie pomocy. Przykładowe podmioty należące do sektora finansów publicznych: jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe instytucje kultury, publiczne placówki oświatowe.	
A	**Wnioskodawca spoza sektora finansów publicznych**	
B	**Wnioskodawca z sektora finansów publicznych**	
2	**Kryterium: Innowacyjność operacji** Wyjaśnienie: Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego w skali obszaru LSR lub gminy produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych, gospodarczych czy społecznych. Jeżeli w opinii Wnioskodawcy projekt wykazuje cechy innowacyjności, należy przy wybranym oświadczeniu A lub B podać uzasadnienie zawierające opis innowacyjnego elementu projektu w skali obszaru LGD lub w skali gminy, w której ma być realizowany projekt. Obszar Lokalnej Grupy Działania (LGD) Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu" obejmuje następujące gminy: Włodawa miejska i Włodawa wiejska, Hańsk, Wola Uhruska, Ruda-Huta, Hanna, Wyryki, Stary Brus.	
A	**Projekt jest innowacyjny w skali całego obszaru LGD** Uzasadnienie:	
B	**Projekt jest innowacyjny w skali gminy** Uzasadnienie:	
C	**Projekt nie jest innowacyjny**	
3	**Kryterium: Sytuacja społeczno-gospodarcza** Wyjaśnienie: Kryterium preferuje operacje, realizowane w gminach o słabszej sytuacji społeczno - gospodarczej na podstawie danych za ostatni rok poprzedzający rok naboru wniosków. W przypadku braku danych za rok poprzedzający nabór, należy podać dane za ostatni rok, w którym są dostępne pełne informacje. Wartość wskaźnika A: „liczba bezrobotnych w relacji do liczby osób w wieku produkcyjnym" na koniec 2017 r.: - **dla obszaru LGD „Poleska Dolina Bugu" wynosi: 10,68** - dla obszaru poszczególnych gmin:	

Gmina	Wartość wskaźnika	Gmina	Wartość wskaźnika
Włodawa miejska	8,7	Ruda-Huta	10,1
Włodawa wiejska	11,7	Hanna	8,9
Hańsk	9,5	Wyryki	11,2
Wola Uhruska	12,0	Stary Brus	13,3

Wartość wskaźnika B: „średni dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca" na koniec 2017 r.:
- **dla obszaru LGD „Poleska Dolina Bugu" wynosi: 4 193,49**
- dla obszaru poszczególnych gmin:

Gmina	Wartość wskaźnika	Gmina	Wartość wskaźnika
Włodawa miejska	3 730,06	Ruda-Huta	4 246,80
Włodawa wiejska	3 989,86	Hanna	4 092,18
Hańsk	4 374,92	Wyryki	4 368,45
Wola Uhruska	4 254,36	Stary Brus	4 491,30

Dane statystyczne pobrane ze strony publikatora Głównego Urzędu Statystycznego www.bdl.stat.gov.pl

A	**Liczba osób bezrobotnych do liczby osób w wieku produkcyjnym na obszarze gminy przekracza liczbę bezrobotnych w relacji do liczby osób w wieku produkcyjnym na obszarze LSR**	
B	**Dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca jest niższy niż średni dochód obliczony dla obszaru LSR**	
C	**Żadne z powyższych**	
4	**Kryterium: Szkolenia Biura LGD** Wyjaśnienie: Kryterium preferuje Wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez Biuro LGD w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy. Kryterium będzie dodatkowo weryfikowane przez Radę w oparciu o listy uczestników szkoleń oraz zaświadczenia.	

[1] **Informacja dla Wnioskodawców dotycząca oświadczenia o spełnieniu lokalnych kryteriów wyboru operacji:**
Wypełniając oświadczenie należy pamiętać, że jest to dokument, który został stworzony w celu dokonania oceny operacji przez Radę LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" pod kątem zgodności z kryteriami wyboru. Niezwykle istotny jest fakt, że oświadczenie jest oświadczeniem o wiedzy, które znajduje się we wniosku o przyznanie pomocy. Rada oceniając projekt będzie brała pod uwagę zarówno treść niniejszego oświadczenia, jak i dane zawarte we wniosku i załącznikach do niego, jak również w miarę potrzeby dane powszechnie dostępne o rejestrach elektronicznych. Informacje podane w oświadczeniu Wnioskodawcy nie poparte lub sprzeczne z danymi zawartymi w powszechnych źródłach nie będą brane pod uwagę. Niezrzetelne wypełnienie niniejszego oświadczenia będzie miało wpływ na punkty przyznane projektowi, co z kolei zadecyduje o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji. Informacje zawarte w oświadczeniu oraz wniosku o dofinansowanie będą weryfikowane po zakończeniu realizacji projektu na podstawie danych zawartych w zakresie monitorowania, do której złożenia będzie obligowała beneficjenta umowa o przyznaniu pomocy.

A	**Korzystałem/ korzystałam ze szkoleń LGD „Poleska Dolina Bugu" przygotowujących do ubiegania się o dotację w LGD**	
B	**Nie korzystałem/ nie korzystałam ze szkoleń LGD „Poleska Dolina Bugu" przygotowujących do ubiegania się o dotację w LGD**	
5	**Kryterium aktywizujące** Wyjaśnienie: Kryterium preferuje Wnioskodawców, którzy nie korzystali ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 – 2013. Rada oceniając operację wedle powyższego kryterium będzie brała pod uwagę również informacje dostępne w bazie danych LGD.	
A	**Wnioskodawca nie korzystał ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 - 2013**	
B	**Wnioskodawca korzystał ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 - 2013**	

Informacje zawarte w oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Znane są mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

....

Miejscowość i data Podpis Wnioskodawcy

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020.

Zał. nr 5 do Procedury

Okuninka, ...

Znak sprawy:.....

Oświadczenie o poufności

pracowników LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu"

Ja, niżej podpisana ....., zatrudniona na stanowisku Specjalista ds. koordynacji projektów

oraz

Ja, niżej podpisana ....., zatrudniona na stanowisku Dyrektor Biura

oświadczam, że:

1. Wszelkie informacje zawarte w dokumentacji aplikacyjnej, złożonej do LGD w naborze wniosków o przyznanie pomocy, będę traktowała jako informacje poufne i zachowam je w tajemnicy, jak również nie będę ich ujawniać jakimkolwiek osobom trzecim (za wyjątkiem Członków Rady LGD oceniających i wybierających operacje do dofinansowania).

2. Zobowiązuję się do nierozpowszechniania w jakiejkolwiek formie, jakichkolwiek informacji, wiadomości i materiałów dotyczących wnioskodawcy oraz jego projektu zawartych w dokumentacji aplikacyjnej składanej do LGD podczas naboru wniosków o przyznanie pomocy.

3. Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za czyny nieuczciwej konkurencji określone w ustawie z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993, nr 41, poz. 211, z późn. zm.).

....

(podpis pracownika) *(podpis pracownika)*

Załącznik nr 6 do Procedury

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie". Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020.
Cel projektu: wdrażanie LSR

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA STOWARZYSZENIE "POLESKA DOLINA BUGU"

Numer naboru wniosków

Nazwa działania: 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW na lata 2014-2020

Nazwa Wnioskodawcy:

Tytuł operacji:

Znak sprawy:

A.	OCENA ZGODNOŚCI ZŁOŻENIA WNIOSKU W MIEJSCU I TERMINIE WSKAZANYM W OGŁOSZENIU O NABORZE*

Wskazane w ogłoszeniu o naborze nr ..... miejsce składania wniosków:	Biuro LGD w Okuninice XIII-1, 22-200 Włodawa
Wskazany w ogłoszeniu o naborze nr ..... termin składania wniosków:	....." ..... godz. .....

Wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr	TAK	NIE

Wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr	TAK	NIE

Uzasadnienie odpowidzi negatywnej:

Okuninka, dn. .....

Czytelny podpis Członka Rady

B. OCENA OPERACJI W ZAKRESIE ZGODNOŚCI Z ZAKRESEM TEMATYCZNYM NABORU*

Zakres tematyczny naboru nr .....

Oceniam, że operacja **jest zgodna** z zakresem tematycznym naboru nr	TAK	NIE

Uzasadnienie odpowiedzi negatywnej:

Okuninka, dn. .....

Czytelny podpis Członka Rady

**Instrukcja wypełniania karty oceny:*

W celu prawidłowego wypełnienia karty oceny Członek Rady zakreśla w kółko właściwą odpowiedź. W przypadku odpowiedzi pozytywnej wniosek podlega dalszej ocenie. W przypadku odpowiedzi negatywnej Członek Rady obowiązkowo podaje uzasadnienie.

C

OCENA OPERACJI W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEZ OPERACJĘ CELÓW GŁÓWNYCH I SZCZEGÓŁOWYCH LSR POPRZEZ OSIĄGANIE ZAKŁADANCYH W LSR WSKAŹNIKÓW

			TAK	NIE	Do uzup.
Operacja realizuje cel główny LSR:	**Wzrost konkurencyjności i atrakcyjności oraz równoważenie rozwoju społeczno - gospodarczego obszaru LSR.**				
Operacja realizuje cel szczegółowy 1.1 Wspieranie przedsiębiorczości na obszarze LSR					
Operacja realizuje cel szczegółowy 1.1 oraz wskazane przedsięwzięcie poprzez realizację wskaźników produktu i rezultatu	**P. 1.1.1** Tworzenie nowych przedsiębiorstw				
	w. produktu	Liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa			
	w. rezultatu	Liczba utworzonych miejsc pracy			
	P. 1.1.2 Rozwijanie istniejących przedsiębiorstw				
	w. produktu	Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa			
	w. rezultatu	Liczba utworzonych miejsc pracy			
	w. rezultatu	Liczba utrzymanych miejsc pracy			
Operacja realizuje cel szczegółowy 1.2 Wzmocnienie funkcji turystycznej obszaru LSR					
Operacja realizuje cel szczegółowy 1.2 oraz wskazane przedsięwzięcie poprzez realizację wskaźników produktu i rezultatu	**P. 1.2.1** Rozwój infrastruktury turystycznej obszaru				
	w. produktu	Liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej			
	w. rezultatu	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej			
	P.1.2.3 Rozwój przedsiębiorczości związanej z turystką				
	w. produktu	Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa			
	w. rezultatu	Liczba utworzonych miejsc pracy			
	w. rezultatu	Liczba utrzymanych miejsc pracy			
Operacja realizuje cel szczegółowy 1.3 Poprawa warunków życia mieszkańców oraz wspieranie włączenia społecznego i aktywizacja mieszkańców na obszarze LSR					
Operacja realizuje cel szczegółowy 1.3 oraz wskazane przedsięwzięcie poprzez realizację wskaźników produktu i rezultatu	**P.1.3.1** Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej służącej inicjatywom lokalnym				
	w. produktu	Liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			
	w. rezultatu	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury rekreacyjnej			
	P.1.3.3. Wsparcie działalności artystycznej lokalnych zespołów z obszaru LGD				
	w. produktu	Liczba wspartych zespołów artystycznych			
	w. rezultatu	Liczba nowych występów wprowadzonych do repertuaru doposażonych zespołów artystycznych			

(data) *(Czytelny podpis Członka Rady)*

LGD Stowarzyszenie "Poleska Dolina Bugu"

Uzasadnienie negatywnej oceny w zakresie realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR:

Uzasadnienie dla decyzji o konieczności wezwania Wnioskodawcy do uzupełnień:

Czytelny podpis Członka Rady
Data

Instrukcja wypełniania karty oceny:

W przypadku uznania wniosku za realizujący cele główne i szczegółowe LSR, Członek Rady na pierwszej stronie karty oceny wstawia znak X lub V w kolumnie TAK przy wybranym celu ogólnym, celu szegółowym, przedsięwzięciu, wskaźnikach produktu i rezultatu, wpisuje datę i składa czytelny podpis oraz przechodzi do następnej karty oceny.

W przypadku uznania wniosku za nierealizujący celów głownych i szczegółowych LSR, Członek Rady na pierwszej stronie karty oceny wstawia znak X lub V w kolumnie NIE przy wybranym celu ogólnym, celu szegółowym, przedsięwzięciu, wskaźnikach produktu i rezultatu oraz wpisuje datę i składa czytelny podpis. Ponadto na drugiej stronie karty oceny Członek Rady uzasadnia negatywną ocenę, wpisuje datę oraz składa czytelny podpis.

W przypadku gdy do oceny operacji konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/ uzupełnień ze strony Wnioskodawcy, Członek Rady na karcie oceny wstawia znak X lub V w kolumnie "Do uzup." (do uzupełnień), na drugiej stronie karty wpisuje uzasadnienie dla swojej decyzji oraz wpisuje datę i składa czytelny podpis.

D.	OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI WYBORU OPERACJI*

Oceniam, że operacja **jest zgodna** z warunkami wyboru operacji obowiązującymi w ramach naboru nr ..... :

	TAK	NIE	ND	Do uzup.
	TAK	NIE	ND	Do uzup.

Uzasadnienie odpowiedzi negatywnej:

Uzasadnienie dla wezwania do uzupełnienia:

Okuninka, dn. .....

Czytelny podpis Członka Rady

E.	OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z FORMĄ WSPARCIA*

Obowiązująca w ramach naboru nr ..... forma wsparcia: *refundacja/ ryczałt-premia*

Oceniam, że operacja **jest zgodna** z formą wsparcia:	TAK	NIE	Do uzup.

Uzasadnienie odpowiedzi negatywnej:

Uzasadnienie dla wezwania do uzupełnienia:

Okuninka, dn. .....

Czytelny podpis Członka Rady

**Instrukcja wypełniania karty oceny:*

W celu prawidłowego wypełnienia karty oceny Członek Rady zakreśla w kółko właściwą odpowiedź. W przypadku odpowiedzi pozytywnej wniosek podlega dalszej ocenie. W przypadku odpowiedzi negatywnej Członek Rady obowiązkowo podaje uzasadnienie. W przypadku gdy do oceny operacji konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/ uzupełnień ze strony Wnioskodawcy, Członek Rady na karcie oceny zaznacza "Do uzup." (do uzupełnień), oraz poniżej wpisuje uzasadnienie dla swojej decyzji.

F.	OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZRZÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA STOWARZYSZENIE "POLESKA DOLINA BUGU"

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa
(LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).
Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.
***TAK** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie.*
***NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium.*
***ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.*
***DO UZUP.** – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a - 1c ustawy RLKS*

		Weryfikujący			
		TAK	NIE	DO UZUP.	ND
I.	**Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą**	☐			☐
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy prawo przedsiębiorców[2]	☐	☐	☐	☐
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy prawo przedsiębiorców[2]	☐	☐	☐	☐
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	☐	☐	☐	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	☐	☐	☐	
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[3]), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki 1.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia[3])	☐	☐	☐	☐
II.	**Wnioskodawcą jest osoba prawna**	☐			☐
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszr wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszrem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	☐	☐	☐	
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	☐	☐	☐	
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	☐		☐	☐
III.	**Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**	☐			☐
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	☐	
IV.	**Wnioskodawcą jest spółka cywilna**	☐			☐
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	☐	☐	☐	
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia[3])	☐	☐	☐	

3.	W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.	☐	☐	☐		
V.	**Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy prawo przedsiębiorców[2]**	☐				☐
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014[6]	☐	☐	☐		
VI.	**Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji**					
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020[1] dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych do tej operacji.	☐	☐	☐		
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia[3]	☐	☐	☐		
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	☐	☐	☐	☐	
4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013[7]	☐	☐	☐	☐	
5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	☐	☐	☐		
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	☐	☐	☐	☐	
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	☐	☐	☐	☐	
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[3] spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:	☐	☐	☐	☐	
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	☐			☐	
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	☐			☐	
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	☐			☐	
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	☐			☐	
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia[3]), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia[3])	☐	☐	☐	☐	
9.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	☐	☐	☐	☐	
VII.	**Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych**	☐			☐	
VIII.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej**	☐			☐	
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	☐	☐	☐		
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy prawo przedsiębiorców[2], w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	☐	☐	☐		
3.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych.	☐	☐	☐		
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy prawo przedsiębiorców[2], i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	☐	☐	☐		

5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej				
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia[1] i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR				
7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację				
IX.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych**				
1.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca - na podstwie regulaminu korzystania z inkubatora				
2.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia[1] oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów				
3.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002[8]				
X.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej**				
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy prawo przedsiębiorców[2]				
2.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizacje danej operacji, nie przekracza 25 tys złotych)				
3.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej				
XI.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia[3]**				
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia[3]				
XII.	**Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia[3]**				
1.	Wnioskodawca ubiega się jednoczesnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia[3]				
XIII.	**Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR**				
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR				
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:				
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013[4] lub				
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub				
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych				
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji				
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług				

5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia[1]	☐	☐	☐	
XIV.	**Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu**	☐			☐
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	☐	☐	☐	
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich[3]	☐	☐	☐	
XV.	**Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego**	☐			☐
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐	☐	
XVI.	**Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej**	☐			☐
1.	Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	☐	☐	☐	
2.	Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	☐	☐	☐	
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐	☐	
XVII.	**Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg**	☐			☐
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	☐	☐	☐	
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	☐	☐	☐	
XVIII	**Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych**	☐			☐
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	☐	☐	☐	
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie oganizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	☐	☐	☐	

XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBASZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

		TAK	NIE	DO UZUP
1.	Na podstwie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020[1]	☐	☐	☐

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego .....

Data i podpis ...../...../20 ....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[1] *Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*

[2] *Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018, poz.646)*

[3] *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 772 i 1588)*

[4] *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)*

[5] *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 poz.627, t.j.)*

[6] *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)*

[7] *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)*

[8] *rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)*

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020. Cel projektu: Wdrażanie LSR

Załącznik nr 7 do Procedury

WZÓR

Lista operacji **zgodnych z LSR** złożonych w ramach naboru nr … w ramach Działania: 19.2 – Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014-2020

Lp	Data i godz. wpływu	Znak sprawy	Numer indentyfikacyjny	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota wsparcia

.....
Przewodniczący Rady Stowarzyszenia
„Poleska Dolina Bugu"

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020. Cel projektu: Wdrażanie LSR

Załącznik nr 8 do Procedury

WZÓR

Lista operacji **niezgodnych z LSR** złożonych w ramach naboru nr … w ramach Działania: 19.2 – Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014-2020

Lp	Data i godz. wpływu	Znak sprawy	Numer indentyfikacyjny	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota wsparcia	Przyczyna braku zgodności z LSR

.....

Przewodniczący Rady Stowarzyszenia
„Poleska Dolina Bugu"

Załącznik nr 9
do "Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR
LGD Stowarzyszenia "Poleska Dolina Bugu"

Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

dla przedsięwzięć LSR:

1.1.1. Tworzenie nowych przedsiębiorstw

1.1.2. Rozwijanie istniejących przedsiębiorstw

1.2.3. Rozwój przedsiębiorczości związanej z turystyką

1.2.1. Rozwój infrastruktury turystycznej obszaru i 1.3.1. Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej służącej inicjatywom lokalnym

1.3.3.Wsparcie działalności artystycznej lokalnych zespołów z obszaru LGD

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU
STOWARZYSZENIA "POLESKA DOLINA BUGU"

Nazwa wnioskodawcy:

znak sprawy

Tytuł operacji:

nr naboru

PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.1.1. Tworzenie nowych przedsiębiorstw						
Lp	Kryterium	Elementy podlegające punktacji	Możliwe punkty	Przyznane punkty	Opis	Źródło weryfikacji
1	Priorytetowe grupy wnioskodawców	Wnioskodawca należy do jednej z grup osób defaworyzowanych i jednocześnie jest osobą niepracującą na podstawie umowy o pracę	15		Wnioskodawcą jest osoba należąca do jednej z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR: - osoby długotrwale bezrobotne - osoby młode (18-35 lat) - osoby 50 + - kobiety zamieszkałe na obszarze gmin wiejskich objętych LSR. Preferowane są osoby z grup defaworyzowanych, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Pod uwagę będzie brany status wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku. Aby uzyskać punkty obydwa warunki muszą być spełnione łącznie. Brak zatrudnienia na umowę o pracę na dzień składania wniosku musi być poparty dodatkowym dokumentem urzędowym (np. zaświadczeniem z PUP lub ZUS)	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Wnioskodawca należy do jednej z grup osób defaworyzowanych i jednocześnie jest osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę	0			
2	Innowacyjność operacji	Projekt jest innowacyjny w skali całego obszaru LGD	4		Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego w skali obszaru LSR lub gminy produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych, gospodarczych czy społecznych. Obszar LSR: gmina Włodawa wiejska i miejska, gminy: Hańsk, Wola Uhruska, Ruda-Huta, Hanna, Wyryki, Stary Brus.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Projekt jest innowacyjny w skali gminy	2			
		Projekt nie jest innowacyjny	0			
3	Wpływ operacji na stan środowiska naturalnego i zmiany klimatyczne	Operacja ma pozytywny wpływ na ochronę środowiska i klimat.	2		Kryterium preferuje operacje, które w swoich celach lub działalności bezpośrednio przyczynią się do ochrony środowiska lub klimatu (np. recykling odpadów, odnawialne źródła energii, gospodarka wodno-ściekowa) lub pośrednio uwzględnia technologie wpływające na oszczędność energii lub ograniczenie emisji szkodliwych substancji).	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Brak pozytywnego wpływu na ochronę środowiska i klimat.	0			
4	Zakres podejmowanej działalności gospodarczej	Działalność której podstawą są lokalne produkty rolne	4		Preferowane są operacje polegające na rozwoju: a)działalności, której podstawą są lokalne produkty rolne, b) działalności produkcyjnej (kody działalności produkcyjnej objęte sekcją C PKD).	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy, PKD
		Działalność produkcyjna	3			
		Inna działalność	0			
5	Szkolenia Biura LGD	Wnioskodawca korzystał ze szkoleń LGD przygotowujących do ubegania się o dotację w LGD	2		Kryterium preferuje wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez Biuro LGD w zakresie ubiegania się o dotację w LGD.	Listy ze spotkań szkoleniowych, zaświadczenia
		Wnioskodawca nie korzystał ze szkoleń LGD przygotowujących do ubiegania się o dotację w LGD	0			
6	Liczba tworzonych miejsc pracy	Operacja zakłada utworzenie co najmniej dwóch miejsc pracy więcej niż wymagane minimum	4		Kryterium wprowadza preferencję dla wnioskodawców, którzy w ramach realizowanych zadań zamierzają utworzyć więcej niż 1 wymagany etat (samozatrudnienie traktowane jest jako 1 etat). Dodatkowe miejsce pracy rozumiane jest jako pełny etat średnioroczny.	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz w biznesplanie
		Operacja zakłada utworzenie jednego miejsca pracy więcej niż wymagane minimum	2			
		Operacja nie przewiduje utworzenia większej liczby miejsc pracy niż wymagane minimum	0			
		SUMA PUNKTÓW	34			

WYMAGANE MINIMUM PUNKTÓW: 11 pkt.

Uwagi:

Czytelny podpis Członka Rady	
Data	

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU
STOWARZYSZENIA "POLESKA DOLINA BUGU"

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł operacji:

znak sprawy

nr naboru

PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.1.2. Rozwijanie istniejących przedsiębiorstw						
Lp	Kryterium	Elementy podlegające punktacji	Możliwe punkty	Przyznane punkty	Opis	Źródło weryfikacji
1	Liczba utworzonych miejsc pracy	Operacja zakłada utworzenie 2 miejsc pracy więcej niż wymagane minimum	4		Premiowane są operacje zakładające utworzenie większej liczby miejsc pracy niż wymagane minimum, tj. więcej niż 1 pełny etat. Miejsca pracy rozumiane są jako pełne etaty średnioroczne.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Operacja zakłada utworzenie 1 miejsca pracy więcej niż wymagane minimum	2			
		Operacja nie przewiduje utworzenie większej liczby miejsc pracy niż wymagane minimum	0			
2	Wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy	Wkład własny wynosi co najmniej 40 % kosztów kwalifikowanych	4		Premiowane są operacje zakładające większy udział wkładu własnego wnioskodawcy od wymaganego miniumum.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Wkład własny wynosi co najmniej 35 % kosztów kwalifikowanych	2			
		Wkład własny wynosi poniżej 35% kosztów kwalifikowalnych projektu	0			
3	Innowacyjność operacji	Projekt jest innowacyjny w skali całego obszaru LGD	4		Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego w skali obszaru LSR lub gminy produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych, gospodarczych czy społecznych. Obszar LSR: gmina Włodawa wiejska i miejska, gminy: Hańsk, Wola Uhruska, Ruda-Huta, Hanna, Wyryki, Stary Brus.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Projekt jest innowacyjny w skali gminy	2			
		Projekt nie jest innowacyjny	0			
4	Wpływ operacji na stan środowiska naturalnego i zmiany klimatyczne	Operacja ma pozytywny wpływ na ochronę środowiska i klimat.	2		Kryterium preferuje operacje, które w swoich celach lub działalności bezpośrednio przyczynią się do ochrony środowiska lub klimatu (np. recykling odpadów, odnawialne źródła energii, gospodarka wodno-ściekowa) lub pośrednio uwzględnia technologie wpływające na oszczędność energii lub ograniczenie emisji szkodliwych substancji).	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Brak pozytywnego wpływu na ochronę środowiska i klimat.	0			
5	Zakres działalności gospodarczej objętej operacją	Działalność której podstawą są lokalne produkty rolne	5		Preferowane są operacje polegające na rozwoju: a)działalności której podstawą są lokalne produkty rolne, b) działalności produkcyjnej (kody działalności produkcyjnej objęte sekcją C PKD), c) usług dla ludności. Wyłączeniu podlega handel oraz działalność turystyczna (usługi gastronomiczne w Obszarze Jeziora Białego - Okuninka oraz Jeziora Glinki, usługi rekreacyjne dla turystów, usługi noclegowe na obszarze LSR) wspierane w ramach przedsięwzięcia 1.2.3. Maksymalna możliwa liczba punkow za kryterium: 15 pkt.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy, PKD
		Działalność produkcyjna	5			
		Działalność usługowa	5			
		Inna działalność	0			
6	Szkolenia Biura LGD	Wnioskodawca korzystał ze szkoleń LGD przygotowujących do ubegania się o dotację w LGD	2		Kryterium preferuje wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez Biuro LGD w zakresie ubiegania się o dotację w LGD.	Listy ze spotkań szkoleniowych, zaświadczenia
		Wnioskodawca nie korzystał ze szkoleń LGD przygotowujących do ubegania się o dotację w LGD	0			
		SUMA PUNKTÓW	31			
WYMAGANE MINIMUM PUNKTÓW: 9 pkt.						
Uwagi:						
Czytelny podpis Członka Rady						
Data						

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU
STOWARZYSZENIA "POLESKA DOLINA BUGU"

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł operacji:

znak sprawy

nr naboru

PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.2.3. Rozwój przedsiębiorczości związanej z turystyką						
Lp	Kryterium	Elementy podlegające punktacji	Możliwe punkty	Przyznane punkty	Opis	Źródło weryfikacji
1	Liczba utworzonych miejsc pracy	Operacja zakłada utworzenie 2 miejsc pracy więcej niż wymagane minimum	4		Premiowane są operacje zakładające utworzenie większej liczby miejsc pracy niż wymagane minimum, tj. więcej niż 1 pełny etat. Miejsca pracy rozumiane są jako pełne etaty średnioroczne.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Operacja zakłada utworzenie 1 miejsca pracy więcej niż wymagane minimum	2			
		Operacja nie przewiduje utworzenie większej liczby miejsc pracy niż wymagane minimum	0			
2	Wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy	Wkład własny wynosi co najmniej 40 % kosztów kwalifikowanych	4		Premiowane są operacje zakładające większy udział wkładu własnego wnioskodawcy od wymaganego minimum.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Wkład własny wynosi co najmniej 35 % kosztów kwalifikowanych	2			
		Wkład własny wynosi poniżej 35% kosztów kwalifikowanych	0			
3	Innowacyjność operacji	Projekt jest innowacyjny w skali całego obszaru LGD	4		Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego w skali obszaru LSR lub gminy produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych, gospodarczych czy społecznych. Obszar LSR: gmina Włodawa wiejska i miejska, gminy: Hańsk, Wola Uhruska, Ruda-Huta, Hanna, Wyryki, Stary Brus.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Projekt jest innowacyjny w skali gminy	2			
		Projekt nie jest innowacyjny	0			
4	Wpływ operacji na stan środowiska naturalnego i zmiany klimatyczne	Operacja ma pozytywny wpływ na ochronę środowiska i klimat.	2		Kryterium preferuje operacje, które w swoich celach lub działalności bezpośrednio przyczynią się do ochrony środowiska lub klimatu (np. recykling odpadów, odnawialne źródła energii, gospodarka wodno-ściekowa) lub pośrednio uwzględnia technologie wpływające na oszczędność energii lub zmniejszenie emisji szkodliwych substancji).	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Brak pozytywnego wpływu na ochronę środowiska i klimat.	0			
5	Sezonowość usług	Usługi świadczone całorocznie	5		Preferowane usługi dla turystów świadczone całorocznie.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Usługi świadczone sezonowo	0			
6	Szkolenia Biura LGD	Wnioskodawca korzystał ze szkoleń LGD przygotowujących do ubegania się o dotację w LGD	2		Kryterium preferuje wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez Biuro LGD w zakresie ubiegania się o dotację w LGD.	Listy ze spotkań szkoleniowych, zaświadczenia
		Wnioskodawca nie korzystał ze szkoleń LGD przygotowujących do ubegania się o dotację w LGD	0			
		SUMA PUNKTÓW	21			
WYMAGANE MINIMUM PUNKTÓW: 8 pkt.						
Uwagi:						

Czytelny podpis Członka Rady	
Data	

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU
STOWARZYSZENIA "POLEŚKA DOLINA BUGU"

Nazwa wnioskodawcy

Tytuł operacji:

znak sprawy

nr naboru

PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.2.1. Rozwój infrastruktury turystycznej obszaru						
PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.3.1. Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej służącej inicjatywom lokalnym						
Lp	Kryterium	Elementy podlegające punktacji	Możliwe punkty	Przyznane punkty	Opis	Źródło weryfikacji
1	Miejsce realizacji inwestycji	Projekt dotyczy inwestycji, która zostanie zrealizowana w miejscowości do 5 tys. mieszkańców	4		Preferowane są operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców (kryterium obligatoryjne PROW 2014-2020).	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Projekt dotyczy inwestycji, która zostanie zrealizowana w miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców	2			
2	Grupy docelowe operacji	Działania przewidziane w projekcie przyczynią się do zaspokajania potrzeb osób z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR	3		Premiowane są operacje w zakresie budowy infrastruktury, które mają znaczenie dla zaspokojenia potrzeb osób z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR, tj: - osoby długotrwale bezrobotne - osoby młode (18-35 lat) - osoby 50 + - kobiety zamieszkałe na obszarze gmin wiejskich objętych LSR.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Działania przewidziane w projekcie nie przyczynią się do zaspokajania potrzeb osób z grup defaworyzowanych wskazanych w LSR	0			
3	Innowacyjność operacji	Projekt jest innowacyjny w skali całego obszaru LGD	3		Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego w skali obszaru LSR lub gminy produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych, gospodarczych czy społecznych. Obszar LSR: gmina Włodawa wiejska i miejska, gminy: Hańsk, Wola Uhruska, Ruda-Huta, Hanna, Wyryki, Stary Brus.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Projekt jest innowacyjny w skali gminy	2			
		Projekt nie jest innowacyjny	0			
4	Sytuacja społeczno - gospodarcza	Liczba osób bezrobotnych do liczby osób w wieku produkcyjnym na obszarze gminy przekracza liczbę bezrobotnych w relacji do liczby osób w wieku produkcyjnym na obszarze LSR	1		Kryterium preferuje operacje realizowane w gminach o słabszej sytuacji społeczno - gospodarczej na podstawie danych za ostatni rok poprzedzający rok naboru wniosków. W przypadku braku danych za rok poprzedzający nabór, należy podać dane za ostatni rok, za który są dostępne pełne informacje.	Informacja MF, GUS
		Dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca jest niższy niż średni dochód obliczony dla LSR	1			
5	Szkolenia Biura LGD	Wnioskodawca korzystał ze szkoleń LGD przygotowujących do ubegania się o dotację w LGD	2		Kryterium preferuje wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez Biuro LGD w zakresie ubiegania się o dotację w LGD.	Listy ze spotkań szkoleniowych, zaświadczenia
		Wnioskodawca nie korzystał ze szkoleń LGD przygotowujących do ubegania się o dotację w LGD	0			
6	Kryterium aktywizujące	Wnioskodawca nie korzystał ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 - 2013	2		Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy nie korzystali ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 - 2013	Dane własne LGD
		Wnioskodawca korzystał ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 - 2013	0			
		SUMA PUNKTÓW	16			
WYMAGANE MINIMUM PUNKTÓW: 9 pkt.						
Uwagi:						
Czytelny podpis Członka Rady						
Data						

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU
STOWARZYSZENIA "POLESKA DOLINA BUGU"

Nazwa wnioskodawcy:

znak sprawy

Tytuł operacji:

nr naboru

PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.3.3.Wsparcie działalności artystycznej lokalnych zespołów z obszaru LGD						
Lp	Kryterium	Elementy podlegające punktacji	Możliwe punkty	Przyznane punkty	Opis	Źródło weryfikacji
1	Status Wnioskodawcy	Wnioskodawca spoza sektora finansów publicznych	2		Premiowane są operacje, których wnioskodawcami są podmioty spoza sektora finansów publicznych.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Wnioskodawca z sektora finanów publicznych	0			
2	Innowacyjność operacji	Projekt jest innowacyjny w skali całego obszaru LGD	3		Preferowane są operacje o charakterze innowacyjnym. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalnonego w skali obszaru LSR lub gminy produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych, gospodarczych czy społecznych. Obszar LSR: gmina Włodawa wiejska i miejska, gminy: Hańsk, Wola Uhruska, Ruda-Huta, Hanna, Wyryki, Stary Brus.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Projekt jest innowacyjny w skali gminy	2			
		Projekt nie jest innowacyjny	0			
3	Sytuacja społeczno - gospodarcza	Liczba osób bezrobotnych do liczby osób w wieku produkcyjnym na obszarze Gminy przekracza liczbę bezrobotnych w relacji do liczby osób w wieku produkcyjnycm na obszarze LSR	2		Kryterium preferuje operacje, realizowane w Gminach o słabszej sytuacji społeczno - gospodarczej na podstwie danych za ostatni rok poprzedzający rok naboru wniosków. W przypadku braku danych za rok poprzedzający nabór, należy podać dane za ostatni rok, za który są dostępne pełne informacje.	Informacja MF, GUS
		Dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca jest niższy niż średni dochód obliczony dla LSR	2			
4	Szkolenia Biura LGD	Wnioskodawca korzystał ze szkoleń LGD przygotowujących do ubegania się o dotację w LGD	2		Kryterium preferuje wnioskodawców korzystających ze szkoleń organizowanych przez Biuro LGD w zakresie ubiegania się o dotację w LGD.	Listy ze spotkań szkoleniowych, zaświadczenia
		Wnioskodawca nie korzystał ze szkoleń LGD przygotowujących do ubegania się o dotację w LGD	0			
5	Kryterium aktywizujące	Wnioskodawca nie korzystał ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 - 2013	2		Preferuje się wnioskodawców, którzy nie korzystali ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 - 2013	Dane własne LGD
		Wnioskodawca korzystał ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 - 2013	0			
		SUMA PUNKTÓW	13			

WYMAGANE MINIMUM PUNKTÓW: 6 pkt.

Uwagi:

Czytelny podpis Członka Rady	
Data	

KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU
STOWARZYSZENIA "POLESKA DOLINA BUGU"

Nazwa wnioskodawcy: *znak sprawy*

Tytuł operacji: *nr naboru*

PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.3.4 Popularyzowanie innowacyjnych przedsięwzięć w tym dobrych praktyk związanych z ochroną środowiska zapobiegających zmianom klimatycznym						
Lp	Kryterium	Elementy podlegające punktacji	Możliwe punkty	Przyznane punkty	Opis	Źródło weryfikacji
1	Status Wnioskodawcy	Wnioskodawca spoza sektora finansów publicznych	2		Premiowane są operacje, których wnioskodawcami są podmioty spoza sektora finansów publicznych.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Wnioskodawca z sektora finanów publicznych	0			
2	Efektywność kampanii	Liczba odbiorców kampanii na poziomie co najmniej 20 000 odbiorców	10		Preferowane będą operacje, w ramach których realizowane kampanie promocyjne kierowane są do jak najszerszego grona odbiorców.	Oświadczenie wnioskodawcy
		Liczba odbiorców kampanii poniżej 20 000 odbiorców	0			
3	Odbiorcy projektu	Kampania przewiduje włączenie dzieci i młodzieży szkolnej	4		Preferowane będą operacje, które oprócz tego, że są kierowane do mieszkańców LSR, przewidują w swoich działaniach włączenie dzieci i młodzieży szkolnej do kampanii promocyjnych, w celu kształtowanie właściwej świadomości ekologicznej. Włączenie dzieci i młodzieży może odbywać się poprzez skierowanie do nich bezpośrednich działań lub zaangażowanie dzieci i młodzieży w kampanię np. poprzez konkurs na opracowanie plakatu zachęcającego do dbałości o środowisko itp.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Kampania nie przewiduje włączenia dzieci i młodzieży szkolnej	0			
4	Zastosowanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych (TIK)	Wnioskodawca przewiduje zastosowanie co najmniej dwóch kanałów/narzędzi TIK w projekcie	2		Kryterium preferuje projekty, które zakładają wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w procesie przekazywania treści odbiorcom projektu. Przez zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych rozumie się: wykorzystanie komputerów (komputerów stacjonarnych, laptopów, tabletów), urządzeń peryferyjnych (projektorów, tablic multimedialnych) oprogramowania komputerowego (na komputery, tablety, smartfony), wykorzystania sieci internet.	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Wnioskodawca przewiduje wykorzystanie jednego kanału/narzędzia TIK lub nie przewiduje wykorzystania żadnego kanału/narzędzia TIK w projekcie	0			
5	Doświadczenie Wnioskodawcy	Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch kampanii promocyjnych	2		Wnioskodawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat od daty składania operacji zrealizował/opracował co najmniej 2 koncepcje kampanii promocyjnych. Ocena niniejszego kryterium nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu zrealizowanych przez Wykonawcę kampanii wizerunkowych/promocyjnych oraz listów referencyjnych.	Oświadczenie wnioskodawcy, dokumntacja dodatkowa do oświadczenia
		Wnioskodawca nie posiada wymaganego doświadczenie w realizacji kampanii promocyjnych	0			
6	Kryterium aktywizujące	Wnioskodawca nie korzystał ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 - 2013	2		Kryterium preferuje Wnioskodawców, którzy nie korzystali ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 - 2013	Dane własne LGD
		Wnioskodawca korzystał ze środków przeznaczonych na realizację LSR w okresie programowania PROW 2007 - 2013	0			
7	Oddziaływanie promocyjne	Wnioskodawca wyeksponuje w materiałach promocyjnych nazwę obszaru - Poleska Dolina Bugu	2		Preferuje się operacje, które zakładają wykorzystanie loga i marki Poleskiej Doliny Bugu w celu zwiększenia rozpoznawalności obszaru Poleskiej Doliny Bugu	Informacje we wniosku, oświadczenie wnioskodawcy
		Wnioskodawca nie wyeksponuje w materiałach promocyjnych nazwy obszaru - Poleska Dolina Bugu	0			
		SUMA PUNKTÓW	24			
WYMAGANE MINIMUM PUNKTÓW: 16 pkt.						
Uwagi:						

Czytelny podpis Członka Rady	
Data	

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020. Cel projektu: Wdrażanie LSR

Załącznik nr 10 do Procedury

WZÓR

Lista operacji **ocenionych według lokalnych kryteriów wyboru** w ramach naboru nr … w ramach Działania: 19.2 – Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014-2020

Lp	Data i godz. wpływu	Znak sprawy	Numer indentyfikacyjny	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota wsparcia (publiczne środki wspólnotowe EFRROW)	Wkład własny Wnioskodawcy stanowiący publiczne środki krajowe	Liczba przyznanych punktów według lokalnych kryteriów wyboru
Projekty, które nie otrzymały minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze								
SUMA								

.....

Przewodniczący Rady Stowarzyszenia
„Poleska Dolina Bugu"

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020. Cel projektu: Wdrażanie LSR

Załącznik nr 11 do Procedury

WZÓR

Lista operacji **wybranych do dofinansowania w ramach** naboru wniosków o przyznanie pomocy nr … w ramach Działania: 19.2 – Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014-2020

Lp	Data i godz. wpływu	Znak sprawy	Numer indentyfikacyjny	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota wsparcia (publiczne środki wspólnotowe EFRROW)	Wkład własny Wnioskodawcy stanowiący publiczne środki krajowe	Ustalona kwota wsparcia	Liczba przyznanych punktów według lokalnych kryteriów wyboru
Suma ustalonej kwoty pomocy wniosków mieszczących się w limicie									
• Wartość 100% limitu									
Suma ustalonej kwoty pomocy wniosków niemieszczących się w limicie									

.....

Przewodniczący posiedzenia Rady
Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu"

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020. Cel projektu: Wdrażanie LSR

Załącznik nr 12 do Procedury

WZÓR

Lista operacji **nie wybranych do dofinansowania** w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy nr … w ramach Działania: 19.2 – Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014-2020

Lp	Data i godz. wpływu	Znak sprawy	Numer indentyfika-cyjny	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota wsparcia (publiczne środki wspólnotowe EFRROW)	Wkład własny Wnioskodawcy stanowiący publiczne środki krajowe	Przyczyna niewybrania

.....

Przewodniczący posiedzenia Rady Stowarzyszenia
„Poleska Dolina Bugu"

Załącznik nr 13 do Procedury

Wzór pisma informacyjnego do wnioskodawców

pieczęć LGD

Miejscowość, data

Nazwa i adres Wnioskodawcy

Nr naboru *Znak sprawy*

Tytuł projektu

Uprzejmie informuję, że zgodnie z Uchwałą Nr ..... z dnia ..... Rady Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" przywołana na wstępie operacja:

- Uznana została za zgodną z LSR Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu", /
- Uznana została za niezgodną z LSR Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu", ponieważ:

  .....
- Uzyskała więcej niż minimalną liczbę punktów w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru - otrzymała ... punktów,/
- Uzyskała .... pkt, co stanowi mniej niż minimalna wymagana liczba punktów wynosząca ... pkt.
- **Została wybrana do dofinansowania i mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze,/**
- **Została wybrana do dofinansowania i nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze – jest umieszczona na liście rezerwowej operacji wybranych do dofinansowania,/**
- Nie została wybrana do dofinansowania, ponieważ:

  .....

  .....
- Wnioskowana kwota wsparcia wynosi: .... zł
- Ustalona kwota wsparcia wynosi: .... zł
- Intensywność pomocy wynosi .... % kosztów kwalifikowalnych operacji[1].

[1] Należy wybrać z listy i wypełnić te punkty, które dotyczą danej sprawy

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020. Cel projektu: Wdrażanie LSR

Uzasadnienie oceny:

.....

.....

Uzasadnienie w zakresie ustalonej kwoty wsparcia[2]:

.....

.....

Jednocześnie informuję, że wniosek w dniu ..... został przekazany do Zarządu Województwa Lubelskiego, który od tego momentu przejmuje procedurę ubiegania się o przyznanie wsparcia. Pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich będą kontaktowali się z Panem/ Panią w sprawie wniosku[3].

Jednocześnie informuję, że wniosek w dniu ..... został przekazany do Zarządu Województwa Lubelskiego, który od tego momentu przejmuje procedurę ubiegania się o przyznanie wsparcia. Operacja znajduje się na liście rezerwowej operacji wybranych do dofinansowania i przez okres 6 m-cy od dnia przekazania dokumentów do Zarządu Województwa Lubelskiego będzie oczekiwała na zwolnienie się środków finansowych w ramach 100% limitu środków określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków nr ..... . Operacje z listy rezerwowej będą brane do weryfikacji przez Zarząd Województwa Lubelskiego według kolejności operacji na liście rezerwowej.[4]

Pouczenie o prawie do wniesienia protestu[5]:

Od decyzji Rady przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia protestu w sytuacji:

a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR,
b) nieuzyskania minimalnej liczby punktów, wskazanej w ogłoszeniu o naborze,
c) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze, przy czym przesłanka ta nie może stanowić wyłącznej podstawy do wniesienia protestu,
d) ustalenia przez Radę kwoty wsparcia niżej niż wnioskowana kwota pomocy.

Protest wnosi się do Zarządu Województwa Lubelskiego za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania niniejszego pisma na formularzu opublikowanym na stronie internetowej LGD w menu górnym „DLA WNIOSKODAWCÓW" w zakładce „WYNIKI NABORÓW" oraz dostępnym do pobrania w Biurze LGD w Okunince XIII-1, 22-200 Włodawa.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego);

[2] Dotyczy operacji wybranych
[3] Dotyczy operacji wybranych mieszczących się w limicie
[4] Dotyczy operacji wybranych niemieszczących się w limicie
[5] Jeżeli dotyczy

b) oznaczenie wnioskodawcy;
c) numer wniosku o dofinansowanie projektu (znak sprawy);
d) wskazanie negatywnej oceny zgodności projektu z LSR, z którą wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem albo
e) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, albo
f) wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z dokonanym przez Radę LGD ustaleniem kwoty wsparcia wraz z uzasadnieniem;
g) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy zarzuty takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
h) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Z poważaniem.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020. Cel projektu: Wdrażanie LSR

Załącznik nr 14 do Procedury

FORMULARZ PROTESTU

.....
Miejscowość, data

Nazwa i adres Wnioskodawcy

Zarząd Województwa Lubelskiego
za pośrednictwem LGD Stowarzyszenia
„Poleska Dolina Bugu"

PROTEST

W odpowiedzi na pismo LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" z dnia ..... informujące o negatywnej ocenie złożonej przeze mnie operacji, wnoszę protest od rozstrzygnięcia podjętego przez Radę LGD „Poleska Dolina Bugu".

ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROTESTU

Oznaczenie operacji	
Znak sprawy	
Tytuł projektu	
Nazwa wnioskodawcy	
Podstawa wniesienia protestu: a) negatywna ocena zgodności operacji z LSR,	☐
b) nieuzyskanie minimalnej liczby punktów, wskazanej w ogłoszeniu o naborze,	☐
c) wyniku wyboru, który powoduje, ze operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze, przy czym przesłanka ta nie może stanowić wyłącznej podstawy do wniesienia protestu,	☐
d) ustalona kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana kwota pomocy.	☐
Uzasadnienie:	
Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem:	

Wnoszę o przeprowadzenie ponownej oceny ww. wniosku.

.....
Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020. Cel projektu: Wdrażanie LSR

ANKIETA MONITORUJĄCA realizację operacji z zakresu niekomercyjnej infrastruktury oraz wsparcia działalności artystycznej lokalnych zespołów

w ramach Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

1. Obowiązek wypełnienia przez Beneficjenta Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich ankiety monitorującej w celu monitorowania i ewaluacji PROW 2014-2020 wynika z umowy o przyznanie pomocy.
2. Ankietę monitorującą Beneficjent składa w wersji papierowej do Biura Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu", Okuninka XIII-1, 22-200 Włodawa w terminie 14 dni od dnia otrzymania płatności ostatecznej.
3. Ankietę monitorującą z realizacji operacji Beneficjent wypełnia na podstawie danych z Wniosku o przyznanie pomocy (dalej zwanym „WOPP"), umowy o przyznaniu pomocy (dalej zwaną „umową") oraz wniosku o płatność (dalej zwanym „WOP") – w oparciu o wersje ostateczne (po uzupełnieniach/ aneksach).
4. W przypadku wątpliwości w zakresie wypełniania niniejszej ankiety, zachęcamy do kontaktu z Biurem LGD pod nr telefonu: 732-821-113, adres e-mail: poleskadolinabugu@poczta.fm.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania wraz z ankietą monitorującą, co najmniej jednego zdjęcia w formie elektronicznej prezentującego zrealizowany projekt.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Zakres operacji *(zgodnie z umową)*	*Wzmocnienie kapitału społecznego* ☐ *Zachowanie dziedzictwa lokalnego* ☐ *Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej* ☐ *Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych* ☐	
2.	Tytuł operacji *(zgodnie z umową)*		
3.	Nazwa Beneficjenta pomocy *(zgodnie z umową)*		
4.	Okres realizacji operacji *(zgodnie z umową)*	Data rozpoczęcia *(data złożenia wniosku do siedziby LGD)*	Data zakończenia *(data otrzymania płatności ostatecznej)*

5.	Numer identyfikacyjny Beneficjenta pomocy *(zgodnie z WOPP)*		
6.	Dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu/ adres e-mail) *(zgodnie z WOPP)*		

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY NA REALIZACJĘ OPERACJI

1.	Całkowita wartość zrealizowanej operacji *(zgodnie z WOP)*		
2.	Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji (publiczne środki wspólnotowe EFRROW) *(zgodnie z WOP)*		
3.	Wkład własny Beneficjenta stanowiący publiczne środki krajowe		
4.	Data otrzymania płatności ostatecznej		
5.	Kwota otrzymanej płatności ostatecznej		
6.	Forma prefinansowania operacji:	Zaliczka	☐
		Wyprzedzające finansowanie	☐
		Nie dotyczy	☐

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSIĄGNIĘTYCH WSKAŹNIKÓW ZREALIZOWANEJ OPERACJI

1. Krótki opis zrealizowanego projektu:

(Np. w wyniku operacji utworzono siłownię zewnętrzną w miejscowości Sobibór. Siłownia składa się z następujących elementów: orbitrek, twister, biegacz, wahadło, wyciąg górny, wioślarz.)

2. W jaki cel szczegółowy oraz przedsięwzięcie wpisuje się zrealizowany projekt:

(Należy wybrać jedno przedsięwzięcie)

Cel ogólny
Wzrost konkurencyjności i atrakcyjności oraz równoważenie rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru LSR

Cel szczegółowy 1.2: Wzmocnienie funkcji turystycznej obszaru LSR

Przedsięwzięcia:

1.2.1 Rozwój infrastruktury turystycznej obszaru ☐

Cel szczegółowy 1.3: Poprawa warunków życia mieszkańców oraz wspieranie włączenia społecznego i aktywizacja mieszkańców na obszarze LSR

Przedsięwzięcie:

1.3.1 Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej służącej inicjatywom lokalnym ☐

1.3.3 Wsparcie działalności artystycznej lokalnych zespołów z obszaru LGD ☐

3. Określenie wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki zrealizowanej operacji:

Należy wpisać odpowiednią wartość przy jednym wskaźniku produktu i przy odpowiadającym mu wskaźniku rezultatu oraz dezagregację dla wskaźnika produktu.

Przykład: w ramach projektu wybudowano 2 place zabaw w ramach przedsięwzięcia 1.3.1. W ostatniej kalumnie wpisujemy cyfrę „2" przy: „ogółem" oraz „obiekty sportowe/ rekreacyjne".

	Wskaźnik produktu		Wartość	Wskaźnik rezultatu		Wartość	Dezagregacja wskaźnika produktu	Ilość/sztuk
Przedsięwzięcie 1.2.1	1.	Liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej		1.	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej		Ogółem	
							Obiekty noclegowe	
							Obiekty gastronomiczne	
							Obiekty sportowe/rekreacyjne	
Przedsięwzięcie 1.3.1	2.	Liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		2.	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury rekreacyjnej		Ogółem	
							Obiekty noclegowe	
							Obiekty gastronomiczne	
							Obiekty sportowe/rekreacyjne	
Przedsięwzięcie 1.3.3	3.	Liczba wspartych zespołów artystycznych		3.	Liczba nowych występów wprowadzonych do repertuaru doposażonych zespołów artystycznych		nie dotyczy	

4. Określenie głównej grupy docelowej zrealizowanej operacji

(Grupą docelową zrealizowanej operacji są odbiorcy projektu. Proszę o wskazanie co najmniej jednej z grup wymienionych poniżej.)

organizacje pozarządowe ☐
przedsiębiorcy (sektor prywatny) ☐
lokalni liderzy ☐
lokalni mieszkańcy ☐
osoby niepełnosprawne, chore ☐
osoby starsze ☐
rolnicy i domownicy ☐
mniejszości narodowe, wyznaniowe i kulturowe ☐
turyści ☐
bezrobotni ☐
inne, podać jakie .....

IV. SPOSÓB ROZPOWSZECHNIANIA INFORMACJI O OTRZYMANEJ POMOCY

(Proszę opisać w jaki sposób w trakcie realizacji operacji rozpowszechniane były informacje o otrzymaniu współfinansowania z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, np. na budynku zamontowano tablicę informacyjną, opublikowano w bazie projektów LGD „Poleska Dolina Bugu" informację o dofinansowaniu projektu, itp.)

V. INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH

(Proszę opisać problemy, jakie wystąpiły w trakcie realizacji operacji i uzyskania płatności ostatecznej. W tym miejscu należy wskazać aneksy do Umowy o przyznaniu pomocy, jeżeli takie w trakcie realizacji operacji nastąpiły.)

VI. ZGODA BENEFICJENTA NA UDOSTĘPNIENIE ZDJĘĆ

Przekazuję zdjęcie/zdjęcia w formie elektronicznej zapisane na płycie CD w załączeniu do niniejszej ankiety. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu" (LGD) dostarczonego/-nych przeze mnie wraz z niniejszą ankietą zdjęcia/-ć prezentującego/-ych efekty zrealizowanego przeze mnie projektu w celach niekomercyjnych – wyłącznie w celu promocji efektów wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" w różnych formach, w szczególności poprzez: opublikowanie zdjęcia w bazie projektów beneficjentów poddziałania 19.2 objętego PROW na lata 2014-2020 prowadzonej przez LGD, umieszczenie zdjęcia we wpisach promocyjnych publikowanych przez LGD na jej stronie internetowej www.dolina-bugu.pl oraz na profilu LGD na Facebook, umieszczenie zdjęcia w drukowanych materiałach promocyjnych oraz na gadżetach promocyjnych wydawanych przez Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu", upublicznianie w formie prezentacji wyświetlanych publicznie przez LGD w przywołanym na wstępie celu.

....

Data Czytelny podpis

VII. OCENA JAKOŚCI I EFEKTYWNOŚCI UDZIELONEGO DORADZTWA PRZEZ PRACOWNIKÓW BIURA LGD

Korzystałem/ korzystałam z doradztwa świadczonego w Biurze LGD na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub na etapie realizacji projektu, lub na etapie rozliczania projektu

TAK ☐ NIE ☐

Proszę zaznaczyć ocenę jakości i efektywności udzielonego doradztwa w skali od 1 do 5, gdzie **1 oznacza bardzo słabo, a 5 – bardzo dobrze**

1. Doradca uprzejmie udzielił konkretnych informacji na zadawane przeze mnie pytania, wyrażał się zrozumiale i poświęcił mi wystarczająco dużo czasu

1	2	3	4	5

2. Wiedzę doradcy dotyczącą omawianego tematu oraz poziom merytoryczny usługi oceniam na:

1	2	3	4	5

3. Uwagi: .....
.....

VIII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ankiety monitorującej są zgodne z prawdą.

....

Data Czytelny podpis

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER", poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020. Cel projektu: Wdrażanie LSR

ANKIETA MONITORUJĄCA
realizację operacji z zakresu rozwoju przedsiębiorczości
w ramach Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

1. Obowiązek wypełnienia przez Beneficjenta Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich ankiety monitorującej w celu monitorowania i ewaluacji PROW 2014-2020 wynika z umowy o przyznanie pomocy.
2. Ankietę monitorującą Beneficjent składa w wersji papierowej do Biura Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu", Okuninka XIII-1, 22-200 Włodawa w terminie 14 dni od dnia otrzymania płatności ostatecznej.
3. Ankietę monitorującą z realizacji operacji Beneficjent wypełnia na podstawie danych z Wniosku o przyznanie pomocy (dalej zwanym „WOPP"), umowy o przyznaniu pomocy (dalej zwaną „umową") oraz wniosku o płatność (dalej zwanym „WOP") – w oparciu o wersje ostateczne (po uzupełnieniach/ aneksach).
4. W przypadku wątpliwości w zakresie wypełniania niniejszej ankiety, zachęcamy do kontaktu z Biurem LGD pod nr telefonu: 732-821-113, adres e-mail: poleskadolinabugu@poczta.fm.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania wraz z ankietą monitorującą, co najmniej jednego zdjęcia w formie elektronicznej prezentującego zrealizowany projekt.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Zakres operacji *(zgodnie z umową)*	*Rozwijanie działalności gospodarczej* ☐ *Podejmowanie działalności gospodarczej* ☐	
2.	Tytuł operacji *(zgodnie z umową)*		
3.	Nazwa Beneficjenta pomocy *(zgodnie z umową)*		
4.	Okres realizacji operacji *(zgodnie z umową)*	Data rozpoczęcia *(data złożenia wniosku do siedziby LGD)*	Data zakończenia *(data otrzymania płatności ostatecznej)*
5.	Numer identyfikacyjny Beneficjenta pomocy *(zgodnie z WOPP)*		
6.	Dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu/ adres e-mail) *(zgodnie z WOPP)*		

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY NA REALIZACJĘ OPERACJI

1.	Całkowita wartość zrealizowanej operacji *(zgodnie z WOP)*		
2.	Wnioskowana kwota pomocy na realizację operacji *(zgodnie z WOP)*		
3.	Data otrzymania płatności ostatecznej		
4.	Kwota otrzymanej płatności ostatecznej		
5.	Forma prefinansowania operacji:	Zaliczka	☐
		Wyprzedzające finansowanie	☐
		Nie dotyczy	☐

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSIĄGNIĘTYCH WSKAŹNIKÓW ZREALIZOWANEJ OPERACJI

1. Krótki opis zrealizowanego projektu:

(np. „W ramach projektu przeprowadzono remont i rozbudowę warsztatu samochodowego w miejscowości Orchówek. W wyniku realizacji operacji wnioskodawca rozszerzył działalność gospodarczą i utworzył 2 miejsca pracy.")

2. W jaki cel szczegółowy oraz przedsięwzięcie wpisuje się zrealizowany projekt:
(Należy wybrać jedno przedsięwzięcie)

Cel ogólny
Wzrost konkurencyjności i atrakcyjności oraz równoważenie rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru LSR

Cel szczegółowy 1.1: Wspieranie przedsiębiorczości na obszarze LSR

Przedsięwzięcia:

1.1.1 Tworzenie nowych przedsiębiorstw ☐

1.1.2 Rozwijanie istniejących przedsiębiorstw ☐

Cel szczegółowy 1.2: Wzmocnienie funkcji turystycznej obszaru LSR

Przedsięwzięcie:

1.2.3 Rozwój przedsiębiorczości związanej z turystyką ☐

3. Określenie wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki zrealizowanej operacji:

(Należy wpisać odpowiednią wartość przy jednym wskaźniku produktu i przy odpowiadającym mu wskaźniku rezultatu oraz określić dezagrgację dla wskaźnika rezultatu)

Uwaga: Określając liczbę utworzonych lub utrzymanych miejsc pracy należy w ostatniej kolumnie wpisać ekwiwalent pełnego czasu pracy, tj. wymiar etatu średniorocznie dla każdej kategorii grupy podanej w przedostatniej kolumnie, która dotyczy danej operacji.

Przykład: zatrudniona została 1 kobieta bezrobotna w wieku 21 lat na 1 pełny etat. W ostatniej kolumnie wpisujemy „1" przy: ogółem, kobiety, osoby bezrobotne oraz osoby młode do ukończenia 25 roku życia.

	Wskaźnik produktu	Wartość	Wskaźnik rezultatu	Wartość	Dezagregacja wskaźników	Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) - etaty
Przedsięwzięcie 1.1.1	1. Liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa		1. Liczba utworzonych miejsc pracy		Ogółem	
					Kobiety	
					Mężczyźni	
					Osoby niepełnosprawne – posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	
					Osoby bezrobotne – zarejestrowane w urzędzie pracy	

					Osoby powyżej 50 roku życia	
					Osoby młode do ukończenia 25 roku życia	
Przedsięwzięcie 1.1.2	2. Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa		1. Liczba utworzonych miejsc pracy		Ogółem	
					Kobiety	
					Mężczyźni	
					Osoby niepełnosprawne – posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	
					Osoby bezrobotne – zarejestrowane w urzędzie pracy	
					Osoby powyżej 50 roku życia	
					Osoby młode do ukończenia 25 roku życia	
			2. Liczba utrzymanych miejsc pracy		Ogółem	
					Kobiety	
					Mężczyźni	
Przedsięwzięcie 1.2.3	3. Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa		1. Liczba utworzonych miejsc pracy		Ogółem	
					Kobiety	
					Mężczyźni	
					Osoby niepełnosprawne – posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	
					Osoby bezrobotne – zarejestrowane w urzędzie pracy	
					Osoby powyżej 50 roku życia	
					Osoby młode do ukończenia 25 roku życia	
			2. Liczba utrzymanych miejsc pracy		Ogółem	
					Kobiety	
					Mężczyźni	

4. Określenie głównej grupy docelowej zrealizowanej operacji

(Grupą docelową zrealizowanej operacji są odbiorcy projektu. Proszę o wskazanie co najmniej jednej z grup wymienionych poniżej.)

organizacje pozarządowe ☐
przedsiębiorcy (sektor prywatny) ☐
lokalni liderzy ☐
lokalni mieszkańcy ☐
osoby niepełnosprawne, chore ☐
osoby starsze ☐
rolnicy i domownicy ☐
mniejszości narodowe, wyznaniowe i kulturowe ☐
turyści ☐
bezrobotni ☐
inne, podać jakie .....

IV. SPOSÓB ROZPOWSZECHNIANIA INFORMACJI O OTRZYMANEJ POMOCY

(Proszę opisać w jaki sposób w trakcie realizacji operacji rozpowszechniane były informacje o otrzymaniu współfinansowania z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, np. *na budynku zamontowano tablicę informacyjną, opublikowano w bazie projektów LGD „Poleska Dolina Bugu" informację o dofinansowaniu projektu, itp.)*

V. INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH

(Proszę opisać problemy, jakie wystąpiły w trakcie realizacji operacji i uzyskania płatności ostatecznej. W tym miejscu należy wskazać aneksy do Umowy o przyznaniu pomocy, jeżeli takie w trakcie realizacji operacji nastąpiły.)

VI. ZGODA BENEFICJENTA NA UDOSTĘPNIENIE ZDJĘĆ

Przekazuję zdjęcie/zdjęcia w formie elektronicznej zapisane na płycie CD w załączeniu do niniejszej ankiety. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu" (LGD) dostarczonego/-nych przeze mnie wraz z niniejszą ankietą zdjęcia/-ć prezentującego/-ych efekty zrealizowanego przeze mnie projektu w celach niekomercyjnych – wyłącznie w celu promocji efektów wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu" w różnych formach, w szczególności poprzez: opublikowanie zdjęcia w bazie projektów beneficjentów poddziałania 19.2 objętego PROW na lata 2014-2020 prowadzonej przez LGD, umieszczenie zdjęcia we wpisach promocyjnych publikowanych przez LGD na jej stronie internetowej www.dolina-bugu.pl oraz na profilu LGD na Facebook, umieszczenie zdjęcia w drukowanych materiałach promocyjnych oraz na gadżetach promocyjnych wydawanych przez Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu", upublicznianie w formie prezentacji wyświetlanych publicznie przez LGD w przywołanym na wstępie celu.

....

Data Czytelny podpis

VII. OCENA JAKOŚCI I EFEKTYWNOŚCI UDZIELONEGO DORADZTWA PRZEZ PRACOWNIKÓW BIURA LGD

Korzystałem/ korzystałam z doradztwa świadczonego w Biurze LGD na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub na etapie realizacji projektu, lub na etapie rozliczania projektu:

TAK ☐ NIE ☐

Proszę zaznaczyć ocenę jakości i efektywności udzielonego doradztwa w skali od 1 do 5, gdzie **1 oznacza bardzo słabo**, a **5 – bardzo dobrze**

1. Doradca uprzejmie udzielił konkretnych informacji na zadawane przeze mnie pytania, wyrażał się zrozumiale i poświęcił mi wystarczająco dużo czasu

1	2	3	4	5

2. Wiedzę doradcy dotyczącą omawianego tematu oraz poziom merytoryczny usługi oceniam na:

1	2	3	4	5

Uwagi: .....

.....

VIII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ankiety monitorującej są zgodne z prawdą.

....

Data Czytelny podpis