

Statut Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, o celach niezarobkowych, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD)
2. Stowarzyszenie działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. „Prawo o stowarzyszeniach” (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 13 marca 2015 r., poz. 349)
 - 3) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r., poz. 378), zwanej dalej „ustawą o RLKS”
 - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.),
 - 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 487).
3. Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Lubelskiego.

§ 2.

1. Celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i ich mieszkańców, wspieranie i upowszechnianie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, rozwoju gospodarki opartej na wiedzy, budowanie partnerstwa i dialogu oraz aktywizowanie społeczności lokalnych na obszarach wiejskich, w tym przede wszystkim:
 - 1) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 2) opracowanie i wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju
 - 3) promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania Stowarzyszenia,
 - 4) dążenie do trwałego i zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego gmin leżących na obszarze działania Stowarzyszenia,
 - 5) identyfikacja nowych, innowacyjnych kierunków rozwoju obszaru LSR,
 - 6) wspieranie przedsiębiorczości, ochrona zabytków, tradycji i dziedzictwa kulturowego,
 - 7) profilaktyka zdrowotna mieszkańców,

- 8) rozwój informatyzacji wsi,
 - 9) poprawa warunków bytowych mieszkańców,
 - 10) poprawa infrastruktury transportowej,
 - 11) rozwój edukacji społeczeństwa i dostosowanie do potrzeb rozwoju społeczno-gospodarczego,
 - 12) wspieranie rozwoju konkurencyjnej gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości,
 - 13) promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem, grup defaworyzowanych,
 - 14) działanie na rzecz wdrażania i stosowania zasady „równości szans”,
 - 15) współpraca z władzami samorządowymi i państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi,
 - 16) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu: rozwój produktów lokalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, aktywizację gospodarczą, zawodową i edukacyjną mieszkańców, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, przeciwdziałanie patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promocję, ochronę i zachowanie dziedzictwa lokalnego na obszarze działania LGD,
 - 17) działania na rzecz ochrony praw i swobód obywatelskich, równych praw kobiet, dostępu obywateli do informacji, pomocy prawnej i wymiaru sprawiedliwości oraz propagowania postaw obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności, rozwój świadomości obywatelskiej;
 - 18) współpracę międzynarodową na rzecz rozwoju demokracji, rynku, edukacji, kultury, wymiany informacji, ochrony środowiska, pomocy społecznej i humanitarnej, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w regionie Europy Środkowej i Wschodniej,
 - 19) wspierania kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów oraz kultu religijnego.
 - 20) prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju obszarów objętych działaniem LGD
2. Realizując swoje cele Stowarzyszenie uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki, popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych oraz rozwój przedsiębiorczości i postaw przedsiębiorczych.

§ 3.

Siedzibą Stowarzyszenia jest Okuninka, województwo lubelskie

§ 4.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Stowarzyszenie koncentruje swoją działalność na obszarze gmin będących członkami Stowarzyszenia. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II

Zasady działania Stowarzyszenia

§ 5.

1. Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:
 - 1) Opracowanie i wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju.
 - 2) Popularyzację Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania LGD.
 - 3) Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR.
 - 4) Organizowanie i finansowanie:

- 4.1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym i doradczym, w tym m.in.: seminariów, wizyt studyjnych, szkoleń, konferencji i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
 - 4.2) imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz festiwali, targów, pokazów, przeglądów happeningów, targów i wystaw służących zwłaszcza promocji regionu,
 - 4.3) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie i redagowanie stron i serwisów internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym i promocyjnych.
 - 5) Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym.
 - 6) Wsparcie instytucjonalne, organizacyjne i finansowe inicjatyw na rzecz społeczności wiejskiej.
 - 7) Prowadzenie działań w kierunku pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań i celów statutowych Stowarzyszenia.
 - 8) Prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju obszarów objętych działaniem LGD.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji LSR w następującym zakresie – wg. kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności:
- 1) Wydawanie książek, gazet, czasopism i pozostałych periodyków, pozostała działalność wydawnicza 58.11.Z, 58.13.Z, 58.14.Z, 58.19.Z,
 - 2) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych 59.20.Z,
 - 3) sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach 47.78.Z,
 - 4) obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania 55.20.Z,
 - 5) działalność organizatorów turystyki 79.12.Z,
 - 6) działalność pośredników turystycznych 79.11.B,
 - 7) działalność agentów turystycznych 79.11.A,
 - 8) działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych 79.90.A
 - 9) działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90.B,
 - 10) pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej nie sklasyfikowana 79.90.C,
 - 11) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych 72.19.Z,
 - 12) stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja 70.21.Z,
 - 13) pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 70.22.Z,
 - 14) pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej nie sklasyfikowane 85.59.B,
 - 15) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów 82.30.Z,
 - 16) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych 59.20.Z,
 - 17) Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim 77.40.Z,
 - 18) pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana 82.99.Z,
 - 19) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych 85.51.Z,
 - 20) pozaszkolne formy edukacji artystycznej 85.52.Z,
 - 21) pozostałe pozaszkolne formy edukacji , gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.B,
 - 22) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana 94.99.Z,
 - 23) działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.13.Z,
 - 24) działalność muzeów 91.02.Z,
 - 25) pozostała działalność związana ze sportem, 93.19.Z,
 - 26) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej nie sklasyfikowana 93.29.Z,
 - 27) działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej 94.04.Z.
3. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia nie może być przeznaczony do podziału między jego członków i może służyć jedynie realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 6.

Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi i bieżącymi.

§ 7.

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw i realizacji zadań. Członek Stowarzyszenia może być pracownikiem biura Stowarzyszenia z wyłączeniem osób zasiadających w organie Rady Stowarzyszenia.

Rozdział III **Członkowie Stowarzyszenia**

§ 8.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
 - 1) osoba fizyczna, która:
 - 1.1) spełnia warunki określone w ustawie – Prawo o stowarzyszeniach,
 - 1.2) złoży deklarację członkowską
 - 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą:
 - 2.1) deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia,
 - 2.2) wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w Stowarzyszeniu.
2. Wstępujący członek zwyczajny określa swą przynależność do jednego z trzech sektorów:
 - 1) sektora publicznego,
 - 2) sektora społecznego,
 - 3) sektora gospodarczego.
3. Osoba zasiadająca we władzach Stowarzyszenia przestaje pełnić swe funkcje w przypadku cofnięcia jej upoważnienia przez osobę prawną, którą reprezentuje.

§ 9.

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 10.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu,
 - 3) opłacać składki członkowskie,
 - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, kulturalnym i integracyjnym.

§ 11.

1. Skreślenie członka zwyczajnego z listy członków Stowarzyszenia następuje uchwałą Zarządu Stowarzyszenia podejmowaną w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi;
 - 2) złożenia Zarządowi skutecznego prawnie oświadczenia właściwego organu osoby prawnej o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
 - 3) wykluczenia przez za działanie na szkodę Stowarzyszenia lub za działalność niezgodną ze Statutem,
 - 4) pozbawienia praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 5) niewywiązywania się z obowiązków członka Stowarzyszenia, zwłaszcza uchylanie się od opłacania składek członkowskich i uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków.
2. Wygaśnięcie członkostwa następuje wskutek:
 - 1) śmierci osoby fizycznej,
 - 2) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem Stowarzyszenia.

§ 12.

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna.
2. W celu przyjęcia w poczet członków wspierających zarówno osoba fizyczna i osoba prawna, powinna złożyć Zarządowi Stowarzyszenia oświadczenie woli i pisemnie ustalić zasady wspierania Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w wyżej wymienionym Statucie dla członków zwyczajnych.
4. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem w odrębnej formie.
5. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
6. Członek wspierający jest zwolniony z obowiązku płacenia składek.
7. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
8. Skreślenie członka wspierającego z listy członków Stowarzyszenia dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w wyżej wymienionym Statucie dla członków zwyczajnych.

§ 13.

1. Zarząd jest zobowiązany pisemnie powiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu w terminie 7 dni od podjęcia uchwały w tej sprawie. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny skreślenia lub wykluczenia.
2. Od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia członków zwykłych i wspierających Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu.
3. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 14.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
 - 2) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”,
 - 3) Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją”,
 - 4) Rada Stowarzyszenia zwana dalej „Radą”.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Rady Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej, ponadto członek Rady Stowarzyszenia nie może być pracownikiem Stowarzyszenia.
3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wynosi 4 lat.

§ 15.

1. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 i 10, uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Wszystkie uchwały władz podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że zostanie zgłoszony wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego, który zostanie przyjęty większością głosów danego organu.

§ 16.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd jako sprawozdawcze raz do roku a jako sprawozdawczo – wyborcze raz na cztery lata.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej bądź Rady lub na wniosek 1/3 ogółu członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. Zarząd powiadamia o terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad Walnego Zebrania Członków wszystkich członków Stowarzyszenia listami zwykłymi lub pocztą elektroniczną lub w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
7. Jeżeli w wyznaczonym terminie Walnego Zebrania Członków nie stawi się wskazana w § 15 ust.1 liczba członków uprawnionych do głosowania, Zarząd ma prawo zwołania Walnego Zebrania Członków w drugim dowolnie przez niego wyznaczonym terminie. Brak wskazanej w § 15 ust. 1 liczby członków uprawnionych do głosowania w drugim terminie Walnego Zebrania Członków nie stanowi przeszkody do podjęcia ważnych uchwał Walnego Zebrania Członków, za wyjątkiem uchwał w sprawach wskazanych § 16 ust. 10.
8. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający Stowarzyszenia, a także zaproszeni przez Zarząd goście.
9. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia;
 - 2) wybór i odwołanie członków Rady Stowarzyszenia, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności Zarządu, Rady Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 4) uchwalanie Statutu i jego zmian,
 - 5) uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) i jej aktualizacji,
 - 6) uchwalanie kryteriów oceny operacji ramach LSR,
 - 7) uchwalanie regulaminów Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Stowarzyszenia,
 - 8) ustalanie zasad wynagradzania Członków Zarządu,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - 10) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
 - 11) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz,

10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
11. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
12. Członek Stowarzyszenia może być reprezentowany na Walnym Zebraniu Członków przez pełnomocnika, przy czym jeden pełnomocnik nie może reprezentować więcej niż dwóch członków Stowarzyszenia.

§ 17.

1. Zarząd składa się z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika i od jednego do trzech członków Zarządu.
2. Zarząd Stowarzyszenia wybiera ze swojego składu Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika na podstawie Regulaminu Pracy Zarządu, o którym mowa w § 17 ust. 5.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania oraz wykluczania członków zwyczajnych i wpierających,
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 3) kierowanie i koordynacja bieżącej pracy Stowarzyszenia związanej z realizacją celów statutowych,
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 5) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników Biura,
 - 6) ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - 7) przygotowywanie projektów uchwał na Walne Zebranie Członków,
 - 8) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków oraz kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia;
 - 9) ustalanie programów okresowych, planów działalności programowej oraz finansowej Stowarzyszenia,
 - 10) przedstawienie projektu LSR do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków;
 - 11) realizacja LSR zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 12) opracowywanie projektów, wniosków oraz innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych;
 - 13) wykonywanie innych działań wymaganych odrębnymi przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
 - 14) ustalanie wysokości składek członkowskich, a w szczególnych wypadkach zwalnianie z tych opłat,
 - 15) zatwierdzanie Regulaminu Biura Stowarzyszenia
 - 16) zatwierdzanie procedur naboru wniosków w ramach LSR.
4. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie. Zaciągnięcie zobowiązania majątkowego dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika.
5. Zarząd działa w oparciu o niniejszy statut i Regulamin Pracy Zarządu.
6. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 18.

1. Komisja Rewizyjna składa z pięciu członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków. W pierwszej kadencji działania stowarzyszenia Komisja Rewizyjna może być powołana przez Zebranie Założycielskie.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w § 18 ust. 5.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
- 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

5. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej.

§ 19.

W razie zmiany liczby członków Stowarzyszenia, która powoduje zmniejszenie liczby osób wchodzących w skład organów stowarzyszenia (Zarząd, Komisja Rewizyjna, Rada Stowarzyszenia) w czasie trwania kadencji tych władz poniżej minimalnej liczby określonej w statucie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

§ 20

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród członków Stowarzyszenia.
2. Rada Stowarzyszenia liczy od 8 do 14 członków.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich gmin, których obszar objęty jest LSR
4. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem organu kontroli wewnętrznej LGD, zarządu LGD lub pracownikiem biura LGD
5. Rada konstituuje się oraz wybiera Przewodniczącego, dwóch Zastępców Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady na pierwszym po wyborach zebraniu.
6. Skład Rady powinien zapewniać spełnienie warunku określonego w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia (UE) Nr 1303/2013 gwarantującego, że na poziomie podejmowania decyzji dotyczących wyboru ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi ani żadna z grup interesów nie posiada więcej niż 49 % praw głosu z zastrzeżeniem, że sektor publiczny stanowi mniej niż 30 % składu organu decyzyjnego.
7. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt.9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z art.34 ust.3 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013.
8. Rada działa na podstawie niniejszego Statutu oraz Regulaminu, zatwierdzanego przez Walne Zebranie Członków oraz w oparciu o niedyskryminujące i przejrzyste procedury wyboru oraz obiektywne kryteria wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktu interesów.
9. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:
 - 1) skreślenia z listy członków stowarzyszenia na zasadach określonych w §.11 niniejszego statutu
 - 2) złożenia przez członka Rady pisemnej rezygnacji
 - 3) utraty pełnomocnictwa przez osobę fizyczną reprezentującą w Radzie osobę prawną
 - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia powodu uporczywego naruszeń przez członka rady zapisów niniejszego statutu, regulaminu lub uporczywego niewywiązywania się z obowiązków członka.
10. W ocenie i głosowaniu nad wyborem operacji do dofinansowania wykluczeniu podlegają:
 - 1) osoby składające wniosek,
 - 2) osoby spokrewnione, spowinowacane, pozostające w związku małżeńskim z wnioskodawcą,
 - 3) osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wniosek,
 - 4) osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych deklarujących partnerstwo przy realizacji wniosku,
 - 5) osoby pozostające w stosunku podległości służbowej w stosunku do wnioskodawcy.
 - 6) Osoby reprezentujące przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę.

11. Wybór operacji i ustalenie kwoty wsparcia, o których mowa w § 20 ust. 7 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W razie równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
12. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady, a w razie niemożności wykonywania przez niego funkcji, przez Zastępcę Przewodniczącego Rady.
13. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
14. Obsługę administracyjną – biurową posiedzeń Rady zapewnia Prezes w ramach funkcjonowania Biura Stowarzyszenia.

Rozdział V

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 21.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 22.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.