

Załącznik do Uchwały nr 4 Zarządu  
Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu”  
z dnia 24.10.2024 r.

## Regulamin doradztwa świadczonego przez Biuro Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu”

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, zasady, formę i zakres świadczonych usług doradczych przez Lokalną Grupę Działania (LGD) Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu”.
2. Pracownicy Biura LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu” udzielają doradztwa z zakresu możliwości wsparcia finansowego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu” w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.
3. Doradztwo świadczone jest na rzecz wnioskodawców, grantobiorców oraz potencjalnych wnioskodawców i grantobiorców – mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR, tj. miasta Włodawa oraz gmin z powiatu włodawskiego: Włodawa, Hańsk, Wola Uhruska, Stary Brus, Wyrzyki, Hanna oraz Ruda-Huta z powiatu chełmskiego, zainteresowanych uzyskaniem wsparcia finansowego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu” realizowanej w latach 2023-2029 zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez Społeczność nr 00010.UM03.6572.10006.2023 z dnia 14.12.2023 r., zwanych dalej „interesantami”.
4. Korzystanie z doradztwa jest jednoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.

### § 2

1. Doradztwo udzielane jest interesantom na zasadach:
  - **nieodpłatności**, co oznacza, że osoba korzystająca z doradztwa nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów, opłat, itp.
  - **rzetelności**, co oznacza, że pracownicy LGD uczciwie, z pełnym zaangażowaniem, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami udzielają doradztwa każdemu interesantowi.
  - **bezstronności i równego traktowania**, co oznacza, że doradztwo świadczone jest jednakowo obiektywnie i rzetelnie dla każdego interesanta. W sytuacji, która budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności pracownika LGD w stosunku do osoby, której doradztwo dotyczy, pracownik ten wyłącza się z doradztwa.
  - **poufności**, co oznacza, że pracownicy Biura LGD są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej w odniesieniu do informacji pozyskanych podczas świadczonego doradztwa, co nie stoi w sprzeczności w konsultowaniu z innymi instytucjami (w szczególności: MRiRW, ARiMR, UMWL, inne LGD, Starostwo Powiatowe, Urząd Gminy, itp.) konkretnych rozwiązań w celu ustalenia spełniania warunków przyznania dofinansowania.

- **samodzielności**, co oznacza, że wnioskodawca lub beneficjent korzystający z usługi doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje w oparciu o informacje udzielone w ramach usługi doradczej. Pracownik Biura LGD nie podejmuje decyzji za osobę korzystającą z doradztwa. Pracownicy Biura LGD nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.

### § 3

1. Zakres doradztwa obejmuje:
  - a) omówienie warunków przyznania pomocy wynikających z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/RLKS – komponent Wdrażanie LSR oraz innych dokumentów programowych, w tym ustaw i wytycznych regulujących zasady ubiegania się o dofinansowanie oraz zobowiązania wynikające z umowy o przyznaniu pomocy,
  - b) wskazanie dokumentów niezbędnych do poprawnego przygotowania wniosku o przyznanie pomocy/wniosku o powierzenie grantu lub wniosku o płatność/ wniosku o rozliczenie grantu,
  - c) omówienie sposobu wypełniania wniosków o przyznanie pomocy w odniesieniu do wymagań weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej, w tym weryfikacji spełniania warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru stosowanymi przez LGD.
2. Zakres doradztwa nie obejmuje wypełniania w imieniu i za interesanta dokumentacji aplikacyjnej, w tym wniosku o przyznanie pomocy, wniosku o powierzenie grantu, biznesplanu, wniosku o płatność lub wniosku o rozliczenie grantu.
3. Pracownicy Biura LGD nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie dofinansowania wnioskodawcy lub grantobiorcy oraz za rozliczenie wniosku o płatność i wypłatę pomocy.

### § 4

1. Doradztwo prowadzone jest w formie:
  - a) bezpośredniej (osobistej),
  - b) pośredniej,
  - c) spotkań konsultacyjno – doradczych (grupowe szkolenia).
2. **Doradztwo bezpośrednie** udzielane jest osobiście i indywidualnie w siedzibie Biura LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu”, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:30. W uzasadnionych przypadkach może także odbywać się w innych terminach i godzinach.
3. Co do zasady na spotkania doradcze w formie bezpośredniej w Biurze LGD obowiązuje wcześniejsza rezerwacja. Rezerwacje terminu usługi doradczej przyjmowane są telefonicznie, mailowo lub osobiście. W uzasadnionych przypadkach usługa doradcza może być udzielona osobie zainteresowanej bez rezerwacji.
4. **Doradztwo pośrednie** prowadzone jest telefonicznie pod numerem telefonu: 732 821 113 oraz za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [biuro@dolina-bugu.pl](mailto:biuro@dolina-bugu.pl)
5. Pracownicy Biura LGD ewidencjonują świadczone doradztwo wypełniając karty doradcze (zgodne ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do Regulaminu) oraz prowadzą ewidencję doradztwa (zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do Regulaminu).

6. **Spotkania konsultacyjno – doradcze** odbywają się w wyznaczonym miejscu i terminie przed planowanym naborem wniosków zgodnie z informacją podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu” [www.dolina-bugu.pl](http://www.dolina-bugu.pl).

## § 5

1. Doradztwo w formie bezpośredniej (osobistej), o którym mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu doradztwa, podlega punktacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru operacji lub lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców (*rozumiane dalej jako: Kryteria wyboru*). Punkty za skorzystanie z doradztwa Biura LGD przez wnioskodawcę/ grantobiorcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania osoby prawnej lub jej pracownika lub pełnomocnika (pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie) przyznaje się na podstawie wypełnionej i podpisanej *Karty udzielonego doradztwa*.
2. Określone w *Kryteriach wyboru* punkty za indywidualne doradztwo w Biurze LGD przyznaje się, jeżeli osoba lub podmiot skorzystał co najmniej jeden raz z doradztwa w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na dany zakres wsparcia na stronie internetowej Stowarzyszenia ([www.dolina-bugu.pl](http://www.dolina-bugu.pl)) i nie później niż trzy dni przed datą zakończenia danego naboru, w ramach którego planuje złożyć wniosek. Punkty są przyznawane na podstawie wypełnionej i podpisanej *Karty udzielonego doradztwa*.
3. Określone w *Kryteriach wyboru* punkty przyznaje się za udział w spotkaniu konsultacyjno – doradczym wnioskodawcy/ grantobiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jej pracownika lub pełnomocnika (pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie), zorganizowanym przez Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu” przed naborem wniosków/konkursem na wybór grantobiorców, dotyczącym danego zakresu wsparcia, w którym planuje złożyć wniosek. Punkty przyznawane są na podstawie listy obecności.
4. Punkty za udział w indywidualnym doradztwie Biura LGD oraz udział w spotkaniu konsultacyjno-doradczym nie sumują się.
5. Doradztwo pośrednie nie jest punktowane w ramach *Kryteriów wyboru*.

## § 6

1. Doradztwo dokonywane jest z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Osoba korzystająca z doradztwa bezpośredniego podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z klauzą informacyjną dla beneficjentów doradztwa w ramach PS WPR na lata 2023-2027, która jest upubliczniona na stronie internetowej LGD Stowarzyszenia „Poleska Dolina Bugu” pod adresem: [http://www.dolina-bugu.pl/o\\_nas/polityka-bezpieczenstwa/](http://www.dolina-bugu.pl/o_nas/polityka-bezpieczenstwa/). Odmowa podania danych identyfikacyjnych określonych w *karcie udzielonego doradztwa* lub złożenia podpisu na tej *karcie* jest jednoznaczna z rezygnacją z doradztwa.
2. Korzystanie z doradztwa pośredniego (telefoniczne, e-mail) jest jednoznaczne z zapoznaniem się z klauzą informacyjną dla beneficjentów doradztwa w ramach PS WPR na lata 2023-2027 i jej akceptacją.

## § 7

Biuro LGD dokonuje oceny jakości i efektywności świadczonego doradztwa z zastosowaniem następujących metod:

- a) dla uczestników spotkań konsultacyjno – doradczych organizowanych przez Biuro LGD – anonimowa ankieta oceniająca szkolenie,
- b) dla interesantów, którym udzielono doradztwa – anonimowa ankieta internetowa oceniająca doradztwo, zamieszczona na stronie [www.dolina-bugu.pl](http://www.dolina-bugu.pl) lub ankieta oceniająca doradztwo w wersji papierowej,
- c) podczas ewaluacji wdrażania LSR dokonywanej okresowo przez LGD – ewaluacja w zakresie jakości i efektywności udzielonego doradztwa.

## § 8

1. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się do ich przestrzegania.
2. Zatwierdzanie Regulaminu oraz jego zmian dokonywane jest w drodze uchwały Zarządu.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Załączniki:

1. *Karta udzielonego doradztwa*
2. *Ewidencja doradztwa*